

دليل أدوات المناصرة بشأن قضايا التغير المناخي

تمكين النساء للتكيف مع تغير المناخ
في محافظة ذي قار



جدول المحتويات

آثار التغير المناخي في ذي قار (الصفحة-15)	06	نطاق مجموعة الأدوات والغرض منها وكيفية تطويرها (الصفحة-3)	01
اطار تخطيط المناصرة (الصفحة-17)	07	التعريفات الرئيسية (الصفحة-6)	02
اطار التمويل والاستدامة (الصفحة-24)	08	أصحاب المصلحة الرئيسيون ورسم خرائط أصحاب المصلحة (الصفحة-8)	03
المراجع والمصادر (الصفحة-25)	09	التحديات الشائعة في مجال المناصرة بشأن قضايا التغير المناخي (الصفحة-13)	04
الملحق (الصفحة-26)	10	ادارة المخاطر (الصفحة-14)	05

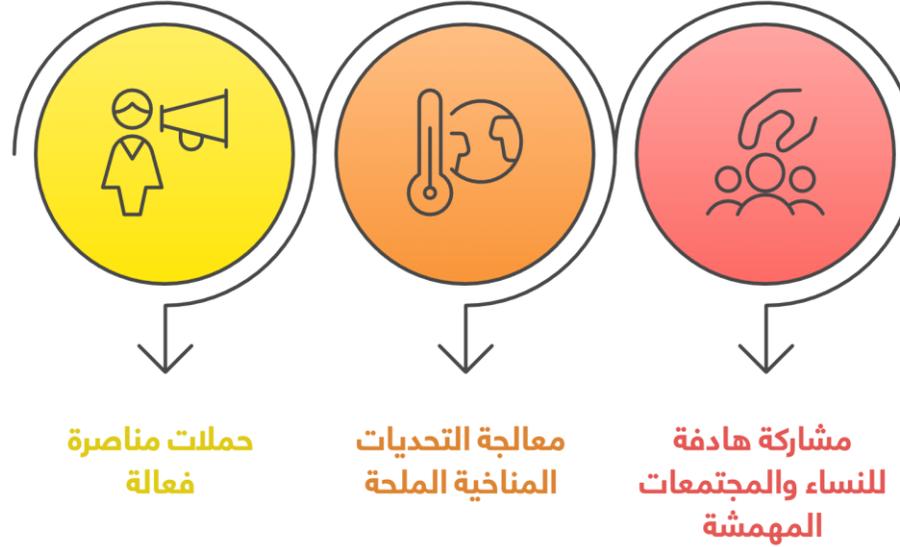
القسم الأول: نبذة عن المشروع، نطاق مجموعة الأدوات والغرض منها وتطويرها

يُنفذ المشروع بعنوان " تمكين النساء للتكيف مع تغير المناخ في محافظة ذي قار " من خلال شراكة بين منظمة تيرفند ومنظمة تمكين المرأة في محافظة ذي قار. يهدف هذا المشروع إلى تعزيز القدرة على التكيف مع تغير المناخ لدى النساء والمجتمعات الضعيفة في محافظة ذي قار، العراق، وسط التحديات البيئية المتزايدة الناجمة عن تغير المناخ. **تيرفند** هي منظمة إغاثة وتنمية بريطانية تعمل في أكثر من 50 دولة حول العالم في العراق، تنطلق تيرفند من رؤية تتمثل في تمكين الأفراد من التحرر من الفقر والعيش بكرامة، بما يتيح لهم تحقيق كامل إمكاناتهم. في العراق، تعمل تيرفند بالشراكة مع المجتمعات المحلية والمنظمات الشريكة جنبًا إلى جنب مع الفئات الأكثر ضعفًا، بهدف تعزيز التماسك الاجتماعي وبناء القدرة على الصمود في مواجهة الصدمات والضغوط الحالية والمستقبلية، بما في ذلك تغير المناخ وعدم الاستقرار الاقتصادي. تأسست **منظمة تمكين المرأة** عام 2004 في العراق وإقليم كردستان العراق، وهي منظمة غير حكومية محلية بقيادة نسوية، ومكرّسة لتمكين المرأة اجتماعيًا واقتصاديًا وسياسيًا. تعمل منظمة تمكين المرأة على تعزيز قدرات المرأة، ومكافحة جميع أشكال العنف ضدها، والمناصرة لتطوير وإصلاح السياسات التي تدعم المساواة بين النساء والرجال. تلتزم منظمة تمكين المرأة بتقديم خدماتها من خلال مجموعة شاملة من البرامج في قطاعات الحماية، وسبل العيش، والمناصرة، والعمل الإنساني، بما في ذلك الدعم الاجتماعي والاقتصادي والنفسي، وتسهيل الوصول إلى التمويل، وتنمية القدرات الفردية والمؤسسية، وتقديم المساعدة القانونية، إضافةً إلى الدعوة لنهج شامل يساهم في تحقيق السلام والأمن المستدامين. تُسهم تيرفند ومنظمة تمكين المرأة معًا بخبرات متكاملة في مجال القدرة على الصمود في وجه تغير المناخ، والمساواة بين الرجل والمرأة، والتغيير بقيادة محلية، مما يضمن أن تكون هذه الأدوات متينة تقنيًا ومتجذرة في الواقع المعيشي للمجتمعات في ذي قار.

طُوّرت هذه المجموعة من أدوات المناصرة بشأن تغير المناخ خصيصًا من قِبَل منظمة تمكين المرأة بدعم من منظمة تيرفند، وبمساهمات قيّمة من منظمات المجتمع المدني الأخرى واصحاب المصلحة العاملين في مجال المناصرة المناخية في محافظة ذي قار بالعراق. صُمّمت هذه المجموعة لتوفير إرشادات عملية شاملة لتطوير وتنفيذ حملات مناصرة فعّالة تستجيب للتحديات المناخية الملحّة التي تواجه المنطقة. ويُرَكِّز هذا النهج بشكلٍ كبير على ضمان المشاركة الفعّالة والقيادة النسائية والفئات المهمشة، إدراكًا لدورها المحوري في صياغة حلول مناخية شاملة ومستدامة ومرتبطة بالواقع المحلي.

تُشكّل هذه المجموعة جزءًا من مشروع أوسع يهدف إلى معالجة تحديات تغير المناخ في محافظة ذي قار من خلال تعزيز القدرات المحلية، والمناصرة الشاملة، والعمل المجتمعي. ورغم أن المحتوى قد صُمّم خصيصًا ليعكس السياق البيئي والاجتماعي والحوكومي لمحافظة ذي قار، فإن المبادئ والأساليب والأدوات المُقدّمة قابلة للتكييف والتطبيق في سياقات جغرافية أخرى تواجه تحديات مناخية مماثلة. لذا، لا تهدف هذه الأدوات إلى أن تكون مجرد مورد محلي، بل مرجعًا عمليًا لمنظمات المجتمع المدني واصحاب المصلحة الساعين إلى تعزيز جهود المناصرة الشاملة في مجال المناخ على نطاق أوسع.

الغرض من مجموعة الأدوات:



تستند مجموعة الأدوات الى ثلاثة أهداف أساسية:

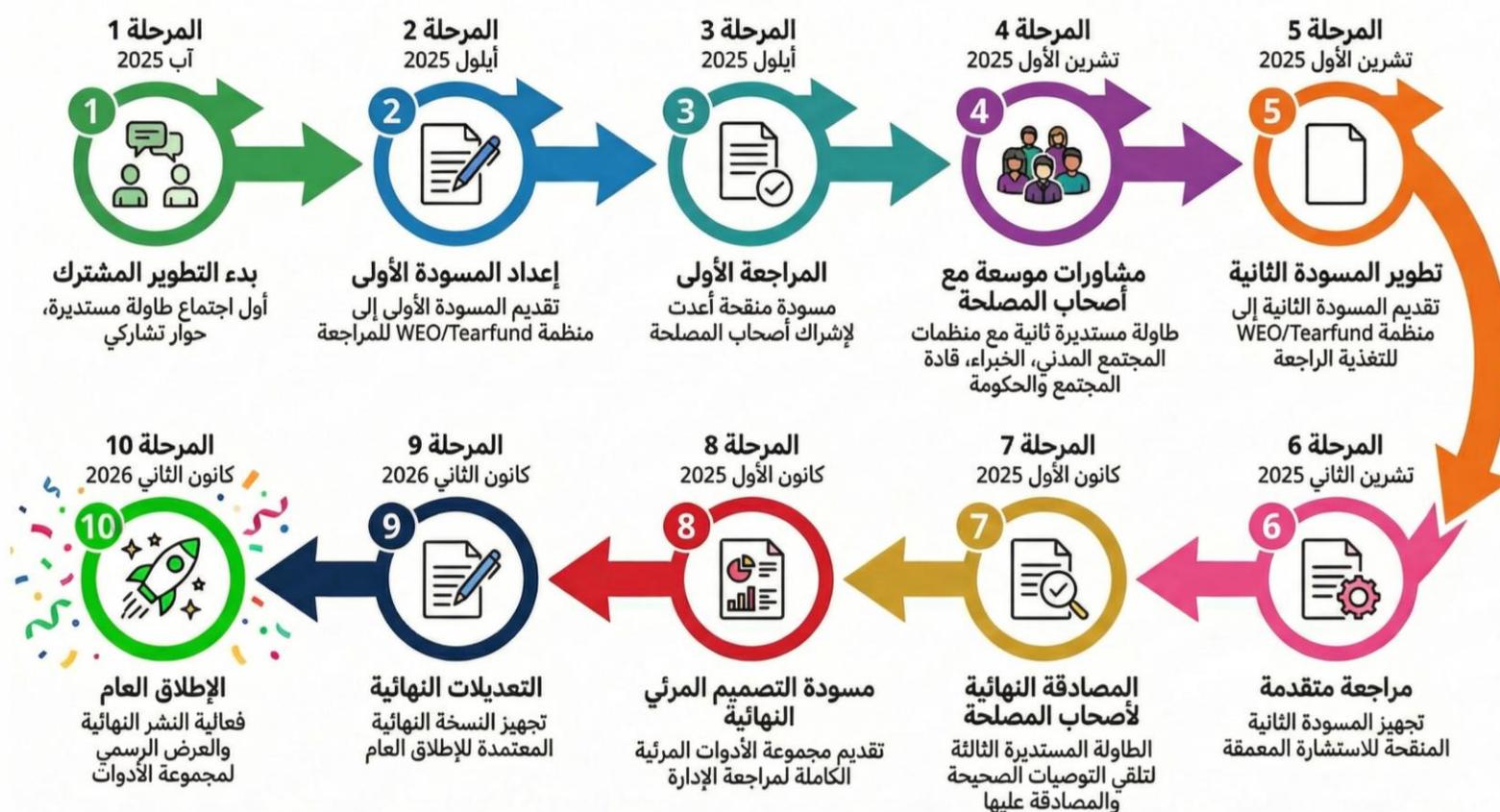
أولاً، يهدف إلى دعم تصميم وتنفيذ حملات المناصرة الفعالة من خلال تزويد منظمات المجتمع المدني بالأدوات والاستراتيجيات والإرشادات العملية لإشراك صناع القرار والتأثير على السياسات والممارسات المتعلقة بالمناخ. **١**

ثانياً، تسعى هذه المبادرة إلى معالجة التحديات المناخية الملحة والمتطورة التي تؤثر على المجتمعات في محافظة ذي قار من خلال تعزيز المناصرة القائمة على الأدلة والمستندة إلى المعلومات المحلية والتي تستجيب للتهديد البيئي ونُدرة المياه ومخاطر سبل العيش المرتبطة بالمناخ. **٢**

ثالثاً، تركز مجموعة الأدوات بشدة على ضمان المشاركة الفعالة للنساء والمجتمعات المهمشة في مناقشات المناخ وعمليات المناصرة، إدراكاً لتعرضهن غير المتناسب لتأثيرات المناخ ودورهن الأساسي في صياغة حلول مناخية شاملة وعادلة ومستدامة **٣**

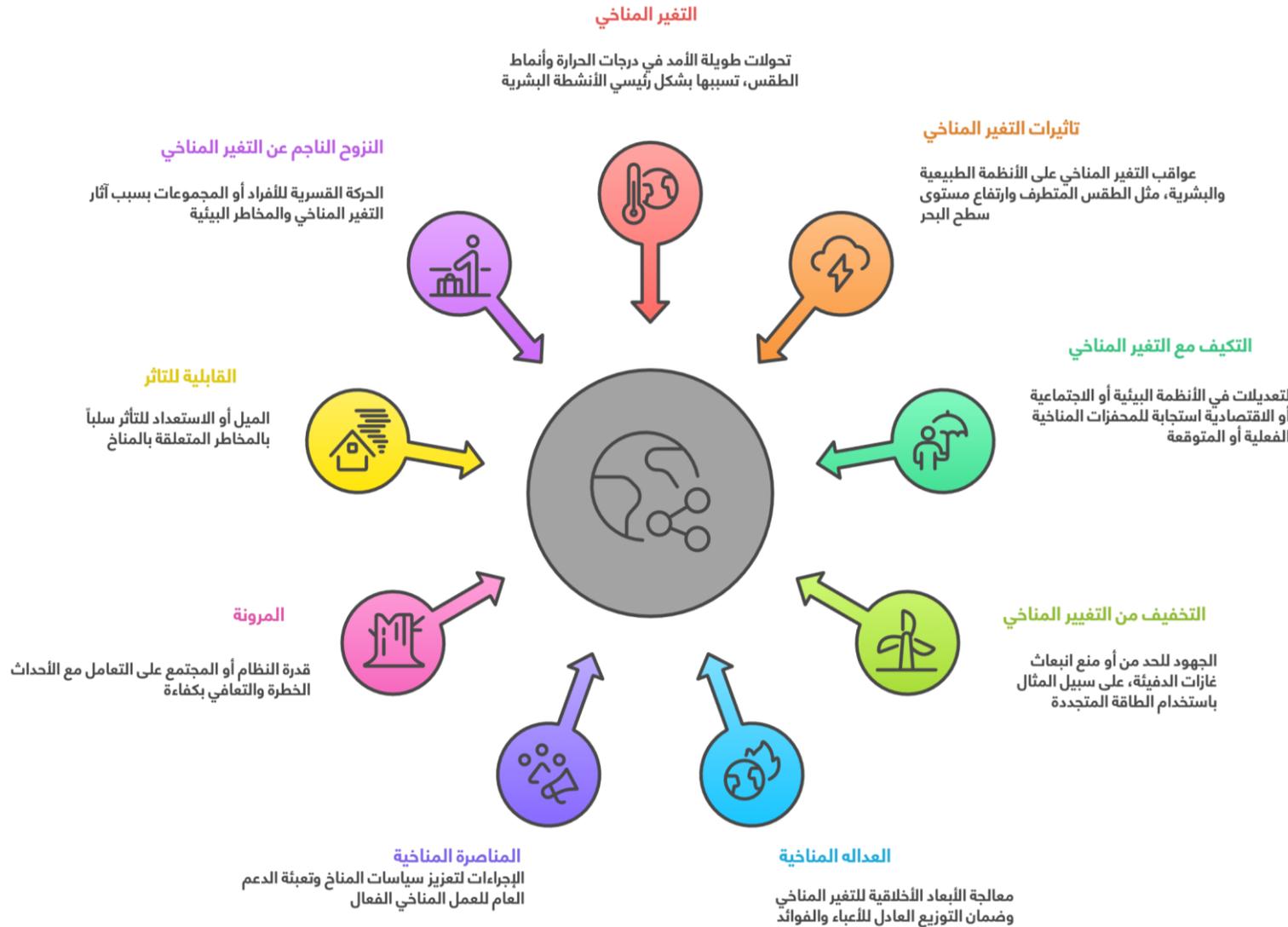
تطوير مجموعة الأدوات:

طوّرت منظمة تمكين المرأة ومنظمة تيرفند هذه الأدوات من خلال عملية منظمة من عشر خطوات، أولت أهمية قصوى لمشاركة المجتمع المحلي في كل مرحلة. وقد ضمن هذا النهج أن تستند الأدوات إلى المعرفة المحلية، والخبرات المعيشية، والأولويات التي حددها المجتمع فيما يتعلق بتأثيرات تغير المناخ في محافظة ذي قار. وشاركت النساء والفئات المهمشة ومنظمات المجتمع المدني المحلية بفعالية طوال العملية، مساهمين في تحليل المشكلات، والتحقق من صحة المفاهيم الأساسية، وتحسين أساليب المناصرة. وتعزز هذه المنهجية التشاركية أهمية الأدوات وشرعيتها وقابليتها للتطبيق العملي، مما يرسخها بقوة في واقع المجتمعات التي تستهدفها.



القسم الثاني: التعريفات الرئيسية

تتضمن هذه المجموعة من الأدوات تعريفات أساسية تُستخدم بشكل متسق في جميع أنحاء هذه الوثيقة، وهي مُصممة لتتبنها منظمات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية التي تُطبق هذه الأدوات في عملها التوعوي. تُوفر هذه التعريفات فهماً مشتركاً للمفاهيم الجوهرية المتعلقة بتغير المناخ، والتوعية، والرجال/النساء، والشمولية، مما يُساعد على ضمان الوضوح والاتساق في كلٍ من التخطيط الداخلي والتواصل الخارجي. وقد طُوّرت هذه التعريفات استناداً إلى أفضل الممارسات المُعترف بها والمصطلحات الشائعة للاستخدام في مجال التوعية المناخية والقطاعات الإنسانية والتنمية، مما يضمن التوافق مع المعايير المُعتمدة مع الحفاظ على سهولة الوصول إليها وفعاليتها للاستخدام المحلي.

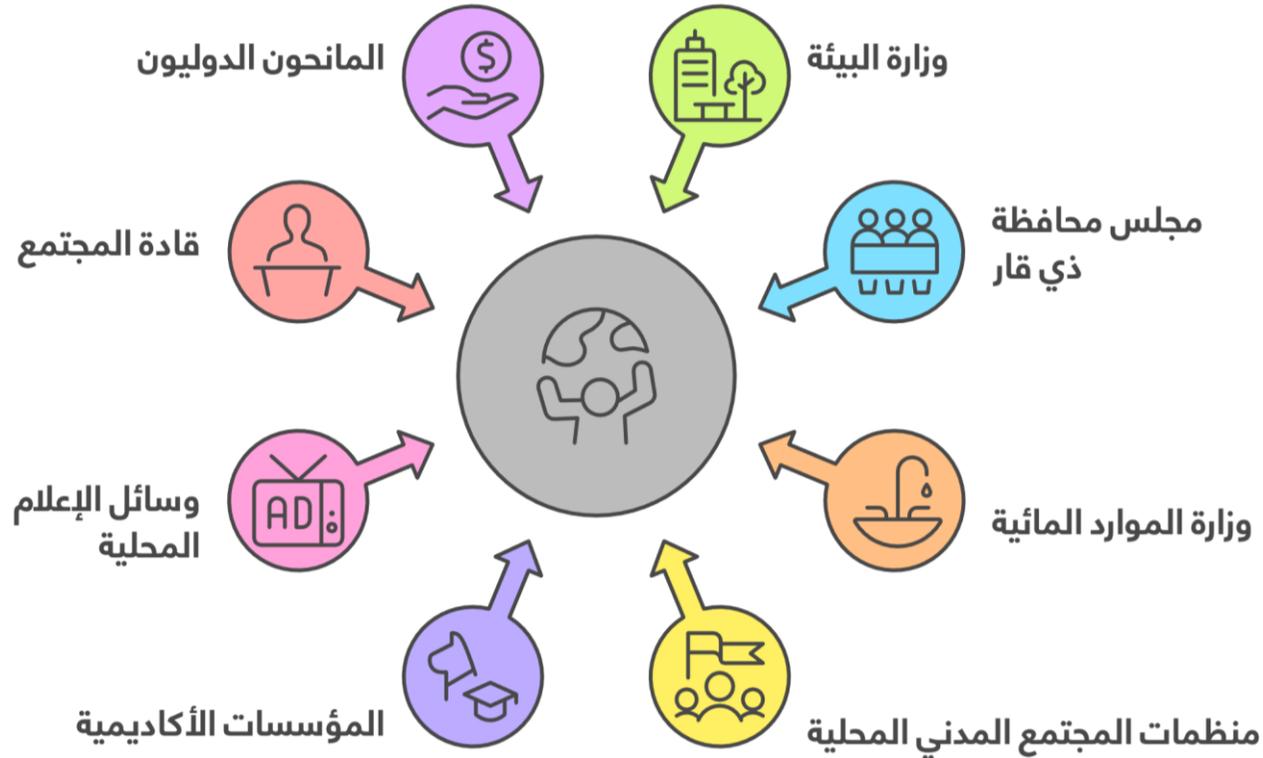


ما الفرق بين الخطر والتهديد والمخاطرة؟



القسم الثالث: أصحاب المصلحة الرئيسيون ورسم خرائطهم

قبل الانخراط في أنشطة المناصرة المناخية، ينبغي للممارسين تطوير فهم عميق وعملي لأصحاب المصلحة الذين يسعون للتأثير عليهم أو التعاون معهم. يتطلب ذلك تحديد ورسم خرائط لجهات فاعلة متعددة ضمن كل فئة من فئات أصحاب المصلحة، بدلاً من التعامل مع المؤسسات أو المجموعات ككيانات موحدة. قد يمتلك أفراد مختلفون ضمن نفس فئة أصحاب المصلحة مستويات متفاوتة من النفوذ، وسلطة اتخاذ القرار، والخبرة الفنية، أو الانفتاح على رسائل المناصرة. يتضمن رسم خرائط أصحاب المصلحة الفعال فهم من هم صناع القرار الرئيسيون، ومن يؤثر عليهم، وما هي مصالحهم وحوافزهم، وكيفية ارتباطهم ببعضهم البعض. إن بناء العلاقات والحفاظ عليها مع مجموعة متنوعة من الجهات الفاعلة عبر فئات أصحاب المصلحة يعزز جهود المناصرة ويزيد من احتمالية تحقيق تغيير مستدام.



قد يشمل أصحاب المصلحة الرئيسيون ما يلي:

- ◀ **المؤسسات الأكاديمية:** تُسهم المؤسسات الأكاديمية بالبحوث والبيانات والخبرات الفنية التي تُعزز جهود المناصرة القائمة على الأدلة. ويمكن للجامعات ومراكز البحوث دعم تحليل المناخ ورصده وتوثيق آثاره المحلية، مما يُساعد في إثراء الحوار السياسي والنقاش العام.
- ◀ **منظمات المجتمع المدني المحلية والمنظمات غير الحكومية والممارسون:** تُعد منظمات المجتمع المدني المحلية والمنظمات غير الحكومية والممارسون جهات فاعلة رئيسية في مجال المناصرة المناخية نظرًا لقربهم من المجتمعات المتضررة وخبرتهم العملية. ويُسهم التعاون بين هذه الجهات في دعم تبادل المعرفة وبناء التحالفات وتنسيق جهود المناصرة.
- ◀ **وزارة الموارد المائية:** غالبًا ما تكون هذه الوزارة (أو ما يُعادلها) مسؤولة عن إدارة المياه والري وتخصيص الموارد، وهي قضايا تتأثر بشكل مباشر بتغير المناخ في ذي قار. ويُعد التواصل مع هذه الجهة المعنية أمرًا بالغ الأهمية للمناصرة من أجل سياسات مائية عادلة ومستدامة وإدارة موارد قادرة على الصمود في وجه تغير المناخ.
- ◀ **مجلس المحافظة (أو ما يُعادلها):** يضطلع مجلس المحافظة بدور محوري في الحوكمة المحلية والتخطيط وتخصيص الميزانية. يمكن أن تؤثر جهود المناصرة على هذا المستوى على الاستجابات المناخية المحلية، وتقديم الخدمات، وتحديد أولويات قضايا المناخ والرجال/النساء ضمن خطط التنمية الإقليمية.
- ◀ **وزارة البيئة (أو ما يعادلها):** تتولى وزارة البيئة عادةً مسؤولية وضع وإنفاذ السياسات واللوائح البيئية، والاستراتيجيات المتعلقة بالمناخ على المستوى الوطني أو الإقليمي. ويُعدّ التعاون مع هذه الوزارة أساسيًا للتأثير في أطر السياسات، ومواءمة جهود المناصرة مع الالتزامات المناخية الوطنية، وتعزيز إدماج الرجال والنساء والشمولية في الحوكمة البيئية.
- ◀ **الجهات المانحة الدولية:** تلعب الجهات المانحة الدولية دورًا محوريًا في صياغة أولويات المناخ من خلال التمويل والتأثير في السياسات والتوجيه الاستراتيجي. ويمكنها دعم جهود المناصرة ماليًا وسياسيًا، وغالبًا ما يكون لها تأثير كبير في تشجيع المساءلة الحكومية والابتكار والتوافق مع الاتفاقيات المناخية الدولية.
- ◀ **قادة المجتمع المحلي:** يُعدّ قادة المجتمع المحلي، بمن فيهم زعماء القبائل والشخصيات الدينية والقيادات النسائية وغيرهم من الفاعلين المحليين المرموقين، عنصرًا أساسيًا في حشد الدعم المجتمعي وإضفاء الشرعية على مبادرات المناصرة. وتساعد مشاركتهم في ضمان أن تكون جهود المناصرة متجذرة في الواقع المحلي، وأن تعكس أولويات المجتمع المحلي ومعاييرها الاجتماعية.
- ◀ **وسائل الإعلام المحلية:** تُعدّ وسائل الإعلام المحلية والصحفيون شركاء مهمين في رفع مستوى الوعي، وتشكيل الخطاب العام، وتضخيم رسائل المناصرة. ويمكن أن يُسهم التعاون الاستراتيجي مع وسائل الإعلام المحلية في إبراز آثار تغير المناخ، وتسليط الضوء على أصوات المجتمع، وزيادة الضغط الشعبي على صانعي القرار.

عند تحديد الجهات المعنية، ينبغي لمستخدمي هذه الأدوات تحديد دور كل جهة ونقطة التواصل معها. فيما يلي مثال لبعض الجهات المعنية في ذي قار :

الجهة المعنية	الدور	نقطة دخول المناصرة
وزارة البيئة	السياسة البيئية الوطنية	توصيات السياسات، المشاركة في المشاورات
مجلس محافظة ذي قار	التشريعات والميزانية المحلية	أعضاء لجان الضغط، الحملات العامة
وزارة الموارد المائية	سياسة ادارة الموارد	الدعوة الى ممارسات مستدامة لإدارة المياه
أعضاء البرلمان	التشريعات الوطنية	توفير المعلومات ومشاريع القوانين

رسم خارطة أصحاب المصلحة:

يعد إعداد جدول مبسّط لرسم خريطة أصحاب المصلحة خطوة أولى مهمة في تخطيط أنشطة المناصرة، إذ يساعد الممارسين على تحديد الجهات التي ينبغي إشراكها، ومن يمتلك النفوذ، وأين تُتخذ القرارات. وبعد اكتمال هذا الرسم الأولي، ينبغي على الممارسين تعميق تحليلهم من خلال بناء فهم عملي للسياق السياسي والقانوني والتنظيمي الذي يعملون ضمنه. ويشمل ذلك تحديد الجهات الفاعلة التي تُجري فيها القرارات، ولا سيما تلك المرتبطة بالمناخ، والقوانين والسياسات التي توجه إجراءاتها، وكذلك توقيت اتخاذ القرارات الرئيسية، مثل تخصيصات الموازنة أو الموافقات على السياسات. إن فهم هذا السياق يتيح توجيه جهود المناصرة بشكل أدق، وفي الوقت المناسب، وبصورة واقعية.

ولتنفيذ ذلك عملياً، ينبغي على منظمات المجتمع المدني أولاً تحديد المؤسسات الحكومية المسؤولة عن الحوكمة المناخية والبيئية. ففي العراق، يشمل ذلك وزارة البيئة، التي تقود تطوير السياسات البيئية وتنفيذها، ووزارة الموارد المائية، التي تؤدي دوراً محورياً في إدارة شحّ المياه والآثار المرتبطة بتغير المناخ. كما ينبغي إدراج وزارات أخرى ضمن عملية رسم الخريطة، مثل وزارة الزراعة، ووزارة التخطيط، ووزارة النفط، وذلك استناداً إلى مستوى تأثيرها في استخدامات الأراضي، وسبل العيش، والبنية التحتية، وتخصيص الموارد. وعلى الممارسين مراجعة وثائق السياسات الوطنية الرئيسية، بما في ذلك المساهمة المحددة وطنياً للعراق (NDC) المقدمّة إلى اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (UNFCCC) في عام ٢٠٢١، والنظر في كيفية استخدام هذه الالتزامات كنقاط دخول فعّالة لأنشطة المناصرة.

على مستوى المحافظات، ينبغي على الممارسين رسم خريطة لهياكل الحوكمة المحلية وهيئات صنع القرار. ففي محافظة ذي قار، يعني ذلك فهم دور مجلس المحافظة، ولجانته ذات الصلة (مثل لجنة الزراعة والموارد المائية، ولجنة الصحة والبيئة)، وكيفية إعداد واعتماد خطط التنمية والموازنات على مستوى المحافظة. ويمكن لمنظمات المجتمع المدني تعزيز تأثيرها من خلال تحديد أعضاء اللجان، وفهم أولوياتهم، والتفاعل معهم في المراحل المناسبة من عملية التخطيط واتخاذ القرار.

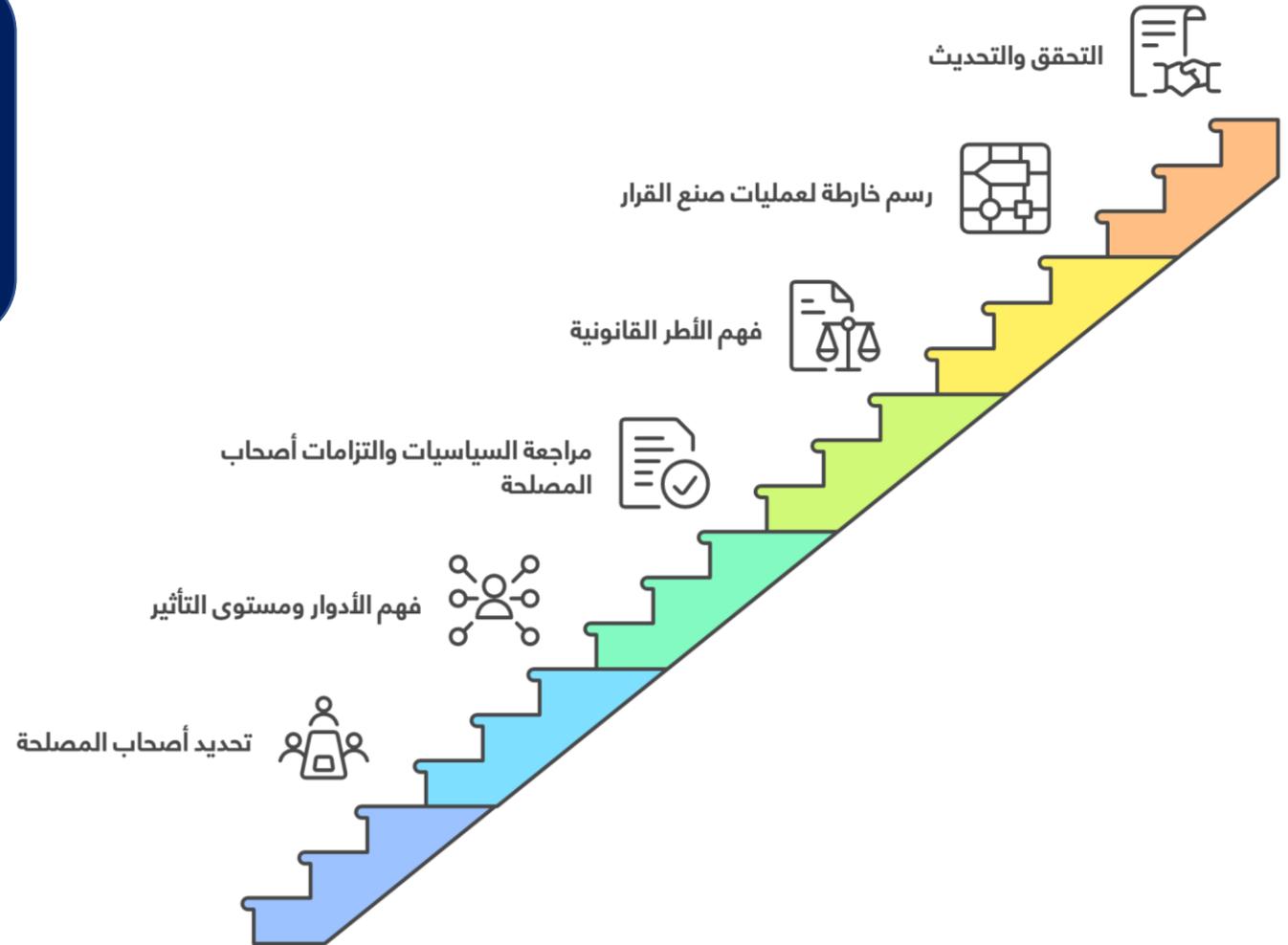
ينبغي أن يتضمن تخطيط المناصرة أيضاً مراجعة الإطار القانوني والتنظيمي الذي يحكم كلاً من حماية البيئة وعمل منظمات المجتمع المدني. وعلى الممارسين الإلمام بقانون حماية وتحسين البيئة (القانون رقم ٢٧ لسنة ٢٠٠٩) لفهم الالتزامات البيئية القائمة وآليات المشاركة المتاحة. كما يتعين على منظمات المجتمع المدني التأكد من امتثالها لقانون المنظمات غير الحكومية (القانون رقم ١٢ لسنة ٢٠١٠)، الذي ينظم إجراءات التسجيل ومتطلبات التقارير والاشتراطات التشغيلية. ويساعد الإلمام بهذه القوانين المنظمات على المناصرة بثقة، مع تجنب المخاطر القانونية أو الإجرائية.

وأخيراً، ينبغي على الممارسين تحديد نقاط دخول واضحة وملموسة للمناصرة ضمن عمليات صنع القرار. ويشمل ذلك رسم خريطة لدورات الموازنة السنوية، ومشاورات السياسات، وعمليات التخطيط، وجلسات الاستماع العامة على المستويين الوطني والمحلي (المحافظات). وتعتمد المناصرة الفعّالة على إعداد رسائل قائمة على الأدلة مسبقاً، والتواصل مع المسؤولين المعنيين في التوقيت المناسب، وتعزيز المطالب والسياسات المقترحة من خلال أصوات المجتمعات المحلية والتواصل العام. ومن خلال رسم خريطة منهجية لأصحاب المصلحة، وهياكل الحوكمة، والأطر القانونية، والجدول الزمني لصنع القرار، يمكن لمنظمات المجتمع المدني الانتقال من الوعي العام إلى مناصرة مناخية مركزة واستراتيجية.

عملية رسم خارطة أصحاب المصلحة والسياق:

أدوات رسم خارطة أصحاب المصلحة:

- مصفوفة تحليل أصحاب المصلحة مرفقة في الملحق (1) من هذه الدليل.
- جدول تحليل أصحاب المصلحة مرفق في الملحق (2) من هذه الدليل.



القسم الرابع: التحديات الشائعة في المناصرة المناخية

المناصرة المناخية في العراق، على الرغم من أهميتها، ليست خالية من التحديات. يجب على المنظمات التنقل في مشهد معقد وغالباً صعب. يحدد هذا القسم بعض التحديات الشائعة ويوفر إطاراً لتقييم المخاطر المرتبطة.



مخاطر الاستدامة المالية

تعاني العديد من منظمات المجتمع المدني في العراق من الاستدامة المالية. وغالباً ما تعتمد على تمويل المشاريع قصيرة الأجل. هذا يمكن أن يجعل من الصعب التخطيط للمدى الطويل والاحتفاظ بالموظفين ذوي الخبرة.

استراتيجيات التخفيف ↑

- تنوع مصادر التمويل: السعي بنشاط لتنوع مصادر التمويل الخاصة بك. استكشف فرص جمع التبرعات المحلية، وشراكات الرسوم مقابل الخدمة، والشراكات مع القطاع الخاص.
- بناء احتياطي: قدر الإمكان، قم ببناء احتياطي مالي لمساعدة منطمتك على تجاوز فجوات التمويل.
- الاستثمار في قدرات جمع التبرعات: استثمر في بناء قدرات جمع التبرعات لمنطمتك. قد يتضمن ذلك تدريب الموظفين أو توظيف متخصص في جمع التبرعات، أو تطوير استراتيجية جمع التبرعات.



التحديات السياسية والمؤسسية قد تتطلب جهود المناصرة تنسيقاً دقيقاً مع الأجنحة الوطنية، نظراً لتعدد الأولويات لدى الجهات الحكومية. أحياناً، قد لا تحظى قضايا تغير المناخ بالأسبقية المطلوبة، مما يستدعي إبراز أهميتها كعامل مؤثر على الاستقرار والتنمية. كما أن الإجراءات الإدارية قد تحتاج إلى بعض الوقت، مما يتطلب متابعة مستمرة لضمان تحقيق التقدم المنشود.

استراتيجيات التخفيف ✓

- بناء العلاقات: بناء علاقات استباقية مع المسؤولين الحكوميين والبرلمانيين. توجيههم ببيانات موثوقة ومقنعة سياسات مدروسة جيداً.
- صياغة القضية: صياغة تغير المناخ بمصطلحات تتماشى مع أولويات الحكومة، مثل التنمية الاقتصادية والصحة العامة والأمن القومي.
- الصبر والمثابرة: إدراك أن تغيير السياسات يستغرق وقتاً. كن مثابراً في جهود المناصرة واحتفل بالتحسينات الصغيرة.



استراتيجيات التخفيف ↑

- الاستثمار في التدريب: استثمر في التدريب لموظفيك والمتطوعين. أن يؤدي هذا إلى تحسين مهاراتهم وتقنياتهم لن سيعزز أيضاً دوافعهم والتزامهم.
- تطوير أنظمة قوية: تطوير أنظمة داخلية قوية لإدارة المشاريع والإدارة المالية والمراقبة والتقييم. سيجعل هذا منطمتك أكثر فعالية وجاذبية للممولين.
- خلق بيئة عمل إيجابية: خلق بيئة عمل إيجابية وجامعة تقدر الموظفين والمتطوعين. يساعد هذا في تقليل معدل الدوران وبناء فريق قوي و متميز.

تحديات القدرات التنظيمية

قد تواجه منظمات المجتمع المدني في ذي قار تحديات تتعلق بالقدرات التنظيمية، بما في ذلك الخبرة الفنية المحدودة في تغير المناخ ومحدودية الوصول إلى التدريب، والمعدات، والصعوبات في إدارة المتطوعين.

استراتيجيات التخفيف ✓

- إجراء تقييمات المخاطر: قبل القيام بأي نشاط، قم بإجراء تقييم شامل للمخاطر الأمنية. حدد التهديدات المحتملة، ووضّع خطة للتخفيف منها.
- الأمن الرقمي: تأكد من أن الأمن الرقمي لمنطمتك قوي. استخدم قنوات اتصال آمنة وأحم البيانات الحساسة.
- بناء الشبكات: بناء شبكات قوية مع منظمات المجتمع المدني الأخرى وقادة المجتمع والمنظمات الدولية في أوقات الأزمات. يمكن أن توفر هذه الشبكات دعماً حاسماً.



اعتبارات الأمن والسلامة

في بعض السياقات، يمكن أن تجعل المناصرة حول القضايا الحساسة مخاطر أمنية للمنظمات والأفراد. من الضروري إعطاء الأولوية لسلامة الموظفين والمتطوعين وأعضاء المجتمع.

القسم الخامس: تقييم مخاطر المناصرة المناخية

بناء حملات مرنة وآمنة



تتطلب المناصرة المناخية الفعالة ليس فقط التخطيط الاستراتيجي، بل أيضاً اتباع نهج استباقي لتحديد المخاطر المحتملة والتخفيف منها. يمكن أن تواجه الحملات المناصرة، خصوصاً تلك التي تتحدى مصالح راسخة أو تطالب بتغيير سياسي كبير، مجموعة من العقبات، بما في ذلك المقاومة السياسية، ردود الفعل الاجتماعية، الصعوبات التشغيلية، والتهديدات الأمنية للموظفين وأعضاء المجتمع.

لضمان استدامة وسلامة جهودكم في المناصرة، من الضروري إجراء تقييم شامل للمخاطر في بداية الحملة ومراقبة السياق باستمرار لرصد التحديات الجديدة.

يتضمن هذا الإجراء تحديد المخاطر المحتملة، تقييم احتمال حدوثها وتأثيرها المحتمل، ووضع استراتيجيات تخفيف واضحة وقابلة للتنفيذ.

للدعم هذه الخطوة الحرجة، تم تطوير مصفوفة شاملة لتقييم مخاطر المناصرة المناخية ومرفقة في الملحق (3) من هذا الدليل. توفر هذه المصفوفة إطاراً منظماً لتحديد وتحليل وتخطيط الاستجابة لمجموعة واسعة من المخاطر المحتملة. نحن نشجع جميع المستخدمين بشدة على استخدام هذه الأداة في جلسات تخطيط الحملات لبناء مبادرات مناصرة أكثر مرونة، أماناً، وفاعلية.

ادارة المخاطر الاستباقية تضمن مناصرة مستدامة وآمنة وذا تأثير فعال

القسم السادس: آثار تغير المناخ في ذي قار

الأزمات المناخية المتداخلة في ذي قار

تقع محافظة ذي قار، المنطقة التي عرفت تاريخياً بـموارد المياه الحيوية لنهري دجلة والفرات والأهوار العراقية الشهيرة، الآن في مركز أزمة المناخ في العراق. إن آثار هذه الأزمة ليست تهديداً بعيداً، بل واقعاً يومياً، تخلق شبكة معقدة من التدهور البيئي والصعوبات الاجتماعية والاقتصادية.

التحدي الرئيسي هو ندرة المياه الحادة، الناتجة عن مزيج من انخفاض تدفق الأنهار من المنبع، وتراجع الأمطار، وارتفاع درجات الحرارة. وقد أدى ذلك إلى زيادة حادة في التصحر وتدهور الأراضي، حيث أصبحت الأراضي الزراعية الخصبة سابقاً قاحلة، وأصبحت الملوحة تمنع استصلاح مساحات واسعة للزراعة.

تتعرض المنطقة بشكل متكرر لموجات حر قسوى، تصل درجات الحرارة فيها غالباً إلى أكثر من 50°م، مما يشكل مخاطر صحية جسيمة على السكان ويضع ضغطاً هائلاً على البنية التحتية.

لقد أثرت هذه العوامل المتزامنة بشكل مدمر على النظم البيئية الفريدة في المحافظة، لا سيما الأهوار العراقية، الموقع المدرج ضمن قائمة التراث العالمي لليونسكو. إن جفاف هذه الأراضي الرطبة الحيوية يهدد ليس فقط التنوع البيولوجي، بل أيضاً وجود مجتمعات عرب الأهوار، التي ارتبطت ثقافتها وسبل عيشها بالأهوار منذ آلاف السنين.

تشمل التداعيات المتسلسلة فقدان سبل العيش الزراعية على نطاق واسع، والهجرة القسرية من المناطق الريفية إلى الحضرية، وزيادة التوترات الاجتماعية حول الموارد النادرة، مما يجعل تغير المناخ التحدي الأهم لاستقرار وازدهار محافظة ذي قار في المستقبل.

شريط التأثيرات الرئيسية



الخسائر الزراعية
فقدان واسع لسبل العيش



الهجرة
الهجرة القسرية من الريف إلى المدن



التوتر الاجتماعي
التنافس على الموارد



الخسارة الثقافية
مجتمعات عرب الأهوار في خطر



الإحصاءات الصادرة عن وزارة الهجرة والمهجرين حول تأثير تغير المناخ في محافظة ذي قار يمكن الاطلاع عليها في الملحق (ع) من هذا الدليل

دراسات حالة:

الحالة الدراسية-١: اختفاء سبل العيش في الأهوار

تتذكر فاطمة، أم لثلاثة أطفال من قرية قرب الشبيش، زمناً كان العالم فيه محاطاً بالماء. كانت الأهوار العراقية سيمفونية حياة، حفيف القصب في الرياح، ورش المياه من الجاموس وهو يجوب الماء البارد، ونداءات الطيور المهاجرة فوق الرأس. كان حياة أسرتها متشابكة مع هذا النظام البيئي؛ فقد وفرت الأهوار القصب لبناء المنزل، والأسماك للطعام، والمراعي الخضراء لقطيع الجاموس الذي يعتزون به. كانت حياة الاكتفاء الذاتي، موجّهة بإيقاعات الماء القديمة.

اليوم، أصبح ذلك العالم شبحاً. فقد تراجع الماء، الذي كان يمتد حتى الأفق، بعدة كيلومترات، تاركاً صحراء واسعة متشققة مغطاة بالملح. حلّ اللون الأبيض الميت محل الخضرة النابضة بالحياة. وقد تدهور قطيع الجاموس، الذي كان مصدر فخرهم وأصل ثروتهم، بشكل كبير. القليل المتبقي ضعيف ونحيل، وجلودهم متضررة ومرضية بسبب الملوحة العالية للماء القليل المتبقي. والأسماك، غير القادرة على البقاء في الماء السام، قد اختفت منذ زمن.

يقطع زوجها، الذي كان يفخر جداً بتوفير احتياجات أسرته من الأهوار، الرحلة الطويلة إلى الناصرية بحثاً عن أيام قليلة من العمل اليومي في مواقع البناء. وتبقى فاطمة لإدارة المنزل، في صراع يومي يتمثل في البحث عن مياه نظيفة لأطفالها وعدم اليقين المستمر بشأن مستقبلهم. تقول فاطمة بصوت هامس مليء بالحزن: "كانت الأهوار أماناً. أعطتنا كل ما نحتاجه. لم نضطر أبداً أن نطلب أكثر. الآن، هي تموت، وأخشى أننا نموت معها. هل نترك أرض أسلافنا، قبور أجدادنا، مقابل غرفة خرسانية في مدينة لا نريدنا؟ هذا هو الاختيار المستحيل الذي نواجهه كل يوم".

الحالة الدراسية-٢: الأرض المحروقة بالملح في الأراضي الزراعية

يمشي علي، فلاح يبلغ من العمر ٦٠ عاماً من قرية شمال الناصرية، بين بقايا مزرعة نخيل التمر، والشمس بعد الظهر تلقي بظلال طويلة ومشوهة. ورث هذه الأرض عن والده، ويتذكر زمناً كان الهواء فيه مشبعاً برائحة أزهار النخيل في الربيع. كان موسم الحصاد وقت احتفال، وكانت حقوله تنتج بعضاً من أفضل التمور وأكثر الحبوب وفرة في المنطقة. وكان تدفق نهر الفرات موثقاً به، شريكاً في عمله، يغسل الملوحة الطبيعية للأرض ويغذي محاصيله.

الآن، أصبحت الأرض بيضاء بقشرة من الملح تصدر صوتاً تحت قدميه. تدفق النهر المنخفض، الذي هو مجرد جزء يسير مما كان عليه، لم يعد كافياً لغسل الأرض. تتراكم الملوحة كل عام، كسم بطيء ومتواصل. فشلت محاصيل القمح والشعير لمدة ثلاثة مواسم متتالية، بينما تذبل الشتلات قبل أن تنضج. والنخيل الشامخ الباقي هو شاهد على إرث يموت، وأوراقه صفراء، وتنتج ثماراً صغيرة وقاسية وجافة لا تصلح للبيع.

تبع الخراب الاقتصادي خسارة أعمق وأكثر شخصية. فقد غادر اثنان من أبنائه إلى البصرة بحثاً عن عمل في البناء بعد أن رأوا أنه لا مستقبل لهم في المزرعة. ويظل علي، حارساً وحيداً لإرث قاحل. يشر "هذا الملح مثل السم البطيء. أولاً يمرض الأشجار، ثم يقتل المحاصيل، ثم يبعد أولادك. أنا فلاح بلا مزرعة. أرضي ما زالت هنا، لكن روحها ذهبت. ماذا بقي لي لأورثه لأحفادي؟ حفنة من الملح؟"

سبل العيش المتلاشية في الأهوار

أهوار ما بين الأنهرين، الجياش.

فاطمة
أم لثلاثة أطفال، راعية جاموس.

Key impacts

- اختفت أعداد الأسماك
- القطيع تضرر بسبب ملوحة المياه
- الزواج يبحث عن عمل في الناصرية
- كفاح يومي للحصول على مياه نظيفة

“الأهوار كانت أماناً. أعطتنا كل شيء، الآن، هي تختفي، وأخشى أننا نختفي معها.”

الأرض المحروقة بالملح في الأراضي الزراعية

شمال الناصرية، المنطقة الزراعية

علي
مزارع عمره 60 عاماً، مزارع نخيل

Key impacts

- النخيل مسمومة بالملوحة
- بساتين النخيل تموت
- البناء أجبروا على الهجرة للعمل
- ثلاثة مواسم متتالية من فشل المحاصيل

“هذا الملح مثل السم البطيء. أولاً يمرض الأشجار، ثم يقتل المحاصيل، ثم يطرد أطفالك.”

القسم السابع: إطار عمل تخطيط المناصرة

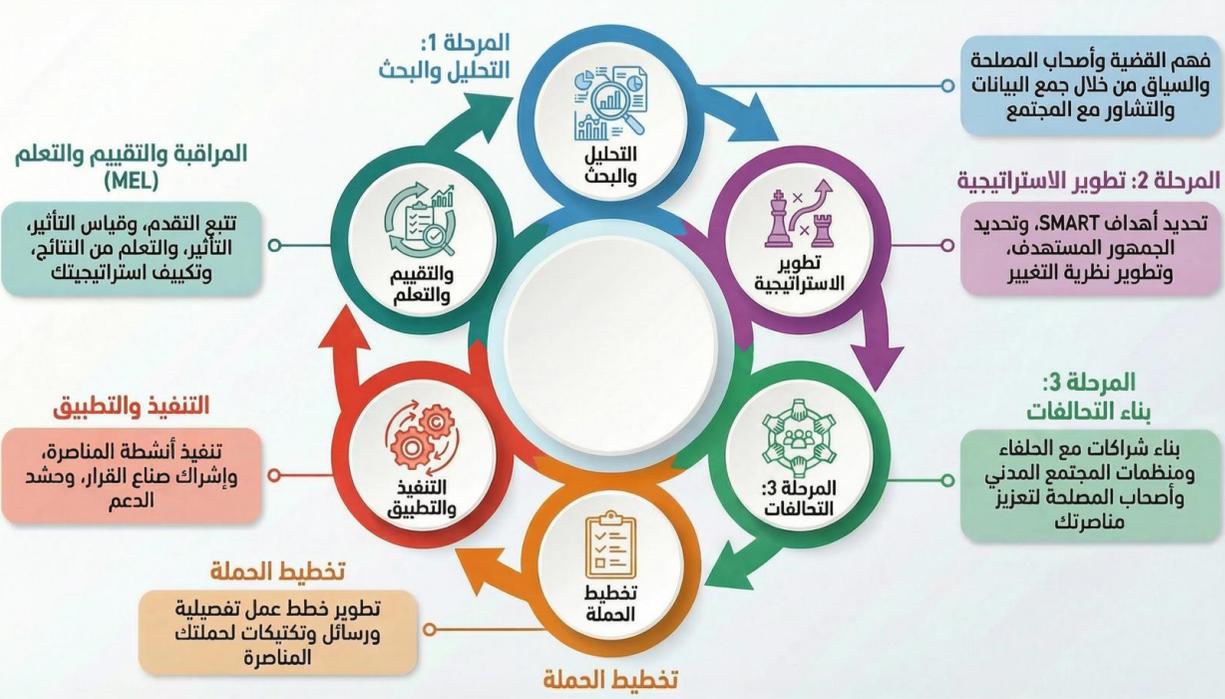
تتطلب المناصرة المناخية الفعّالة نهجًا منظمًا وديناميكيًا وتكراريًا للتعامل مع التحديات المعقدة وتحقيق تغيير مستدام. يوفر **إطار عمل تخطيط المناصرة**، الموضح في الرسم البياني المرفق، عملية دورية شاملة تتألف من ست مراحل مصممة لإرشاد المنظمات من التحليل الأولي إلى التنفيذ الفعّال والتعلم التكيفي. تبدأ الدورة بـ **المرحلة 1: التحليل والبحث**، وهي المرحلة الأساسية التي يتم فيها فهم القضية بعمق من خلال جمع البيانات الدقيقة، ورسم خارطة لأصحاب المصلحة، والتشاور المباشر مع المجتمع المحلي. ويسهم هذا الفهم المستند إلى الأدلة في **المرحلة 2: تطوير الاستراتيجية**، حيث يتم تحديد أهداف واضحة وقابلة للقياس (SMART)، وتحديد الفئات المستهدفة الرئيسية، وتطوير نظرية تغيير قوية لتوضيح مسار الوصول إلى التأثير المطلوب.

مع وجود استراتيجية واضحة، ينتقل التركيز إلى **المرحلة 3: بناء التحالفات**، وهي خطوة حاسمة لتعزيز التأثير من خلال إقامة شراكات قوية مع الحلفاء، ومنظمات المجتمع المدني الأخرى، وقادة المجتمع، وأصحاب المصلحة الرئيسيين. بعد ذلك، تُترجم **المرحلة 4: تخطيط الحملة الاستراتيجية** إلى خارطة طريق ملموسة،

من خلال تطوير خطط عمل تفصيلية، وصياغة رسائل مؤثرة، وتحديد أساليب محددة للحملة المناصرة.

تليها مباشرة **المرحلة 5: التنفيذ والتقييم العملي**، وهي المرحلة العملية التي تُنفذ فيها أنشطة المناصرة، ويتم خلالها التواصل مع صانعي القرار، وتحفيز الدعم المجتمعي الواسع.

يختتم الإطار بـ **المرحلة 6: الرصد والتقييم والتعلم (MEL)**، وهي عملية مستمرة لمتابعة التقدم، وقياس التأثير مقارنة بالأهداف المحددة، وجمع الدروس المستفادة القيمة. والأهم من ذلك، أن هذه المرحلة ليست نهاية؛ فالدروس المستخلصة من مرحلة MEL تُغذي مباشرة مرحلة التحليل والبحث، مما يضمن بقاء الاستراتيجية ذات صلة، وقابلة للاستجابة، وفعّالة بشكل متزايد مع مرور الوقت. تجعل هذه الدورة التكرارية من الإطار أداة قوية للإدارة التكيفية في المشهد المتطور باستمرار لمناصرة قضايا المناخ.



المرحلة-1: التحليل والبحث

تعد هذه المرحلة الأساس الحاسم لأي حملة مناصرة فعّالة، مع الهدف الرئيسي المتمثل في إقامة فهم متين ومستند إلى الأدلة للقضية المناخية، وآثارها المتنوعة، وأصحاب المصلحة الرئيسيين المشاركين، والسياق الأوسع للمناصرة. كما هو موضح في الصورة المرفقة، تعد هذه المرحلة الأولى تحقيقاً متعدد الأبعاد والأكثر أهمية؛ فالتسرع في العمل دون هذا التحليل الشامل سبب شائع لفشل المناصرة. الهدف هو أن تصبح خبيراً في القضية المختارة.

تشمل العملية عدة مسارات تحليلية متوازية. تبدأ بتقييم آثار المناخ لتوثيق العواقب البيئية والاجتماعية المحددة، تليها رسم خارطة أصحاب المصلحة لتحديد الحلفاء والمعارضين وصانعي القرار. ويعد تحليل الرجال/النساء والهشاشة أمراً أساسياً لفهم كيفية تأثير المناخ بشكل متفاوت على مختلف شرائح المجتمع، لا سيما النساء والفئات المهمشة. بالتوازي، يستعرض تحليل المشهد السياسي القوانين واللوائح القائمة لتحديد فرص المناصرة والفجوات، بينما يحدد تقييم المخاطر والتحديات والعقبات المحتملة بشكل استباقي.



والأهم من ذلك، أن هذه العملية بأكملها تستند إلى التشاور المباشر مع المجتمع، لضمان أن تكون تجارب السكان المتأثرين وأولوياتهم محور الاستراتيجية. وأخيراً، يقيم تقييم الموارد القدرة الداخلية لضمان أن تكون الحملة واقعية وقابلة للاستدامة.

تستند جميع هذه الأنشطة إلى ثلاثة مبادئ أساسية: الالتزام بالرجال/النساء والشمولية يجب أن يتم دمجها في جميع التحليلات؛ يجب الاستفادة من الشراكات الأكاديمية الاستراتيجية للحصول على بيانات وخبرة دقيقة؛ ويجب إعطاء الأولوية للمشاركة المجتمعية الأصيلة منذ البداية لبناء الثقة وضمان ملكية المجتمع المحلي. من خلال إكمال هذه الخطوات بشكل منهجي خلال الفترة الزمنية الموصى بها البالغة ثمانية أسابيع، يمكن للحملة التقدم باستراتيجية ليست فقط مطلعة جيداً ولكنها متجذرة بعمق في السياق المحلي ومستجيبة لاحتياجات المجتمع الذي تهدف إلى خدمته.

أداة المرحلة-1: قائمة التحقق للأنشطة الرئيسية مرفقة في الملحق-0 من هذا الدليل.

المرحلة-٢: تطوير الاستراتيجية

ينتقل تطوير الاستراتيجية من البحث الأساسي إلى خطة عمل واضحة ومتناسكة. الهدف الرئيسي لهذه المرحلة هو تحويل الرؤى الغنية التي تم جمعها في المرحلة ١ إلى استراتيجية مناصرة شاملة تحتوي على أهداف واضحة، والفئات المستهدفة، ومسار منطقي لتحقيق النجاح. كما يوضح الرسم البياني، الاستراتيجية الجيدة واقعية ومحددة وقابلة للتكيف، وتعمل كخارطة طريق لتحقيق الفوز.

تبدأ العملية بـ:

الهدف: تطوير استراتيجية مناصرة شاملة مع أهداف وجمهور ورسائل واضحة بناءً على بحثك

الاستراتيجية هي خطتك لكيفية الفوز. إنها تترجم بحثك إلى خطة عمل واضحة ومتناسكة. الاستراتيجية الجيدة واقعية ومحددة وقابلة للتكيف.



١. تحديد أهداف SMARTER، متجاوزةً إطار SMART التقليدي لضمان أن تكون الأهداف ليست محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وملائمة ومقيدة بالوقت فحسب، بل أيضًا أخلاقية ومراجعة للتأكد من توافقها مع احتياجات المجتمع وقيم المنظمة.

٢. تحديد الفئات المستهدفة، والتي تشمل تمييز الفئات المستهدفة الأولية (صانعو القرار القادرون على إحداث التغيير) عن الفئات الثانوية (المؤثرون الرئيسيون القادرون على التأثير عليهم).

٣. بعد تحديد الأهداف والفئات المستهدفة، يمكن للفريق تطوير نظرية التغيير، وهو تمرين حاسم يرسم المسار السببي من الأنشطة المخطط لها إلى التأثير النهائي المطلوب، لضمان أن كل إجراء له هدف محدد.

٤. يتم بعد ذلك دمج هذه المكونات الأساسية لإنشاء مصفوفة التخطيط

الاستراتيجي، وهي وثيقة شاملة تنظم الأهداف والفئات المستهدفة والرسائل الرئيسية والأنشطة والجدول الزمني والموارد المطلوبة في خطة واحدة قابلة للتنفيذ.

٥. الشمولية مدمجة طوال هذه العملية بأكملها، كعدسة لا تقبل المساومة لضمان أن الاستراتيجية تعالج بنشاط الاحتياجات الخاصة بالنساء والشباب والفئات المهمشة، مما يضمن أن الخطة النهائية هي استراتيجية شاملة حقًا.

أدوات المرحلة-٢:

◀ أداة أهداف SMARTER مرفقة في الملحق (٦) من هذا الدليل.

◀ مصفوفة التخطيط الاستراتيجي مرفقة في الملحق (٧) من هذا الدليل.

المرحلة-3: بناء التحالفات

يعد بناء التحالفات المرحلة التي تتحول فيها الجهود الفردية إلى قوة جماعية، بهدف رئيسي هو إقامة شركات وتحالفات قوية يمكنها تعزيز تأثير المناصرة بشكل كبير. كما يوضح الرسم البياني، العمل بمعزل نادراً ما يكون فعالاً؛ فالالتحاد القوي يجمع بين أصوات متنوعة وموارد وخبرات مختلفة، ليصبح مضاعف قوة للحملة. تنتقل هذه المرحلة من استراتيجية داخلية إلى قوة خارجية تعاونية جاهزة للعمل.

تركز العملية، المرتكزة على منظمتك، على عدة أنشطة مترابطة. تبدأ بتحديد الشركاء الاستراتيجيين، من خلال رسم خارطة منهجية للحلفاء المحتملين بما في ذلك منظمات المجتمع المدني الأخرى والمؤسسات الأكاديمية والمجموعات المجتمعية المؤثرة. بمجرد تحديد الشركاء، يتحول التركيز إلى تطوير رؤية مشتركة، وهي خطوة حاسمة لضمان توافق جميع الأعضاء حول الأهداف والقيم المشتركة، وغالباً ما يتم توثيقها في ميثاق التحالف أو مذكرة تفاهم.

يتيح هذا التوافق تعبئة الموارد بشكل فعال، حيث يساهم الشركاء بالتمويل والدعم العيني لتعزيز استدامة الحملة. علاوة على ذلك، يعد إرساء آليات تنسيق قوية، مثل الاجتماعات المنتظمة وبروتوكولات الاتصال الواضحة، أمراً أساسياً لاتخاذ القرارات المشتركة وتنفيذ العمل الجماعي. كما يمكن أن توفر الشراكات الأكاديمية دعماً بحثياً لا يقدر بثمن وتعزز مصداقية جهود التحالف في المناصرة.

يوفر إطار تطوير التحالف خارطة عملية لهذه العملية، توضح الأنشطة ومؤشرات النجاح لكل عنصر. والأهم، أن هذا الإطار يدمج المساواة بين الرجال والنساء والشمولية كمكون أساسي، لضمان أن التحالف يقوم بتجنيد المنظمات التي تقودها النساء ويحرص على التمثيل العادل في أدوار القيادة (مثل أكثر من 40% نساء في القيادة). بنهاية هذه المرحلة، ستكون قد انتقلت من منظمة واحدة لديها خطة إلى تحالف منسق جيداً، متنوع الموارد، ومتحد برؤية مشتركة، وجاهز لتنفيذ حملة مناصرة جماعية قوية.

الهدف: بناء شركات وتحالفات قوية يمكن أن تضخم تأثير مناصرتك



العمل بشكل معزول نادراً ما يكون فعالاً. التحالف القوي يجمع أصواتاً متنوعة وموارد وخبرات.

إطار تطوير التحالف

مؤشرات النجاح	الوصف	عنصر التحالف
10+ شركاء محددین	رسم خريطة الحلفاء المحتملين: منظمات المجتمع المدني، المؤسسات، مجموعات المجتمع	تحديد الشركاء
ميثاق تحالف مكتوب/مذكرة تفاهم	تطوير فهم مشترك للأهداف والقيم	الرؤية المشتركة
50% من الميزانية من شركاء التحالف	تأمين التمويل والدعم العيني	حشد الموارد
اجتماعات منتظمة، بروتوكول واضح	قنوات اتصال واضحة وصنع قرار	التنسيق
2-3 شركات أكاديمية	إشراك الجامعات للبحث والمتطوعين	الشراكة الأكاديمية
40%+ نساء في مناصب قيادية	توظيف منظمات تقودها نساء، ضمان أدوار قيادية	الشمول

المرحلة-٤: التخطيط للحملة

المرحلة 4: تخطيط الحملة

الهدف: تطوير خطة تنفيذ تفصيلية مع أنشطة وجداول زمنية ومسؤوليات وميزانية واضحة

هذا هو المكان الذي تترجم فيه استراتيجيتك إلى خطة ملموسة. يجب أن تكون خطة الحملة وثيقة حية ترجع إليها وتحديثها بانتظام.



نموذج تخطيط الحملة

مكون الحملة	التفاصيل	الجدول الزمني
فعالية الإطلاق	إعلان عام ومشاركة إعلامية للإطلاق الرسمي للحملة	الشهر 1
اجتماعات أصحاب المصلحة	مشاركة مباشرة مع صناعات القرار الرئيسيين لتقديم توصيات السياسات	الأشهر 2-9
حملة إعلامية	بيانات صحفية، مقابلات، مقالات رأي، ومحتوى وسائل التواصل الاجتماعي لتشكيل الرأي العام	الأشهر 1-10
حشد المجتمع	التنظيم القاعدي، والفعاليات العامة، والعرائض لإظهار الدعم العام	الأشهر 6-8
تطوير السياسات	البحث وصياغة موجزات سياسات تفصيلية ومقترحات تشريعية	الأشهر 4-7
الشمول	تصميم أنشطة الحملة بحيث يمكن للنساء والمجموعات المهمشة الوصول إليها (التوقيت، الموقع، رعاية الأطفال). ضمان أن تكون المواد حساسة	مستمر

يعد تخطيط الحملة المرحلة الحرجة التي يتم فيها تحويل استراتيجيتك إلى خطة تنفيذ ملموسة وقابلة للتطبيق. الهدف الرئيسي هو تطوير خارطة طريق مفصلة تحتوي على أنشطة واضحة، وجداول زمنية، ومسؤوليات، وميزانية، لضمان أن رؤيتك الاستراتيجية لها مسار واضح نحو التنفيذ. كما يوضح الرسم البياني، تتضمن هذه العملية ترتيب سلسلة من مكونات الحملة المترابطة، غالبًا بدءًا بفعالية إطلاق عالية التأثير، تليها اجتماعات مستهدفة مع أصحاب المصلحة، وحملة إعلامية واسعة النطاق، وتعبئة مجتمعية من القاعدة الشعبية، وتطوير السياسات المستمر.

يُعد قالب تخطيط الحملة الأداة المركزية لهذه المرحلة، حيث يوفر صيغة منظمة لتنظيم كل مكون بتفاصيل محددة وجداول زمنية. يجب اعتبار هذه الخطة وثيقة حية، تُراجع وتُحدَّث بانتظام للتكيف مع الفرص والتحديات الجديدة.

طوال هذه العملية، يجب دمج المساواة بين الرجال والنساء والشمولية كموضوع شامل، لضمان وصول جميع الأنشطة وأن تكون مواد الحملة حساسة لقضايا المساواة، مما يجعل الاستراتيجية ليست فعّالة فحسب، بل أيضًا عادلة ومتكافئة.

أدوات المرحلة-٤:

- ◀ مصفوفة تخطيط الحملة (Advocacy Canvas Planning Matrix) مرفقة في الملحق (٨) من هذا الدليل.
- ◀ نموذج PESO للاستراتيجية التفاعل الإعلامي مرفق في الملحق (٩) من هذا الدليل.
- ◀ قالب البيان الصحفي مرفق في الملحق (١٠) من هذا الدليل.
- ◀ جدول التفاعل الإعلامي مرفق في الملحق (١١) من هذا الدليل.
- ◀ مجموعة أدوات الحملات على وسائل التواصل الاجتماعي مرفقة في الملحق (١٢) من هذا الدليل.
- ◀ أداة AIDA لكتابة رسائل المناصرة مرفقة في الملحق (١٣) من هذا الدليل.
- ◀ أساليب تفاعل الجمهور مرفقة في الملحق (١٤) من هذا الدليل.
- ◀ قالب الملخص السياسي (Policy Brief) مرفق في الملحق (١٥) من هذا الدليل.

المرحلة-0: التنفيذ والتطبيق العملي

هذه المرحلة التي تتحول فيها حملة المناصرة إلى واقع حي. فهي تتويج لكل من البحث السابق، وتطوير الاستراتيجية، وبناء التحالفات، والتخطيط. الهدف الرئيسي هو تنفيذ أنشطة الحملة المخطط لها بدقة واتساق، مع الحفاظ على المرونة للتكيف مع السياق الديناميكي في ذي قار. يعتمد النجاح في هذه المرحلة على ثلاثة أعمدة حاسمة: التنسيق الدقيق بين جميع الشركاء وأصحاب المصلحة، الجهد المستمر للحفاظ على زخم الحملة، والقدرة على التكيف مع التحديات والفرص غير المتوقعة.

هذه المرحلة موجهة نحو العمل، حيث تُترجم المدخلات الاستراتيجية إلى مخرجات ملموسة، مثل التفاعل الإعلامي، وتعبئة المجتمع، والحوار السياسي، وكلها تهدف إلى تحقيق أهداف الحملة لمعالجة آثار تغير المناخ مثل ندرة المياه والتصحر في المحافظة. لضمان بقاء الحملة على المسار الصحيح، نظام رصد قوي أمر ضروري. ويعد لوحة متابعة التنفيذ (Implementation Tracking Dashboard) أداة حيوية لهذا الغرض، حيث توفر نظرة واضحة وموجزة على التقدم مقارنة بالأهداف المحددة. تتيح هذه اللوحة لمديري الحملة تتبع مؤشرات الأداء الرئيسية عبر الأنشطة المختلفة، من المقالات الإعلامية المنشورة إلى الاجتماعات مع أصحاب المصلحة، وتحديد أي انحراف سلبي يتطلب اتخاذ إجراءات تصحيحية بسرعة.

مكتملاً لذلك، تُعد ممارسة رصد المخاطر والإدارة التكوينية جزءاً أساسياً، وتشمل عقد اجتماعات منتظمة للفريق لمراجعة التقدم، ومناقشة التحديات المستجدة، واتخاذ قرارات جماعية بشأن التعديلات الاستراتيجية. علاوة على ذلك، يجب الالتزام بالمساواة بين الرجال والنساء والشمولية طوال هذه المرحلة بشكل نشط. فلا يكفي مجرد إشراك النساء والفئات المهمشة في أنشطة الحملة؛ بل يجب أن تُسمع أصواتهم، وتكون مشاركتهم ذات مغزى، ويتم تقييم أثر الحملة عليهم باستمرار لضمان أن جهود المناصرة عادلة حقاً ولا تترك أحداً خلفها. من خلال دمج هذه الممارسات الإدارية والرصدية، يمكن للحملة التعامل مع تعقيدات التنفيذ وتعظيم إمكاناتها لإحداث تغيير دائم في محافظة ذي قار.

أدوات المرحلة-0:

◀ قالب تطوير خارطة الطريق مرفق في الملحق (١٦) من هذا الدليل.

◀ استراتيجية الوسم (Hashtag Strategy) مرفقة في الملحق (١٧) من هذا الدليل.

المرحلة 5: التنفيذ والتطبيق

الهدف: تنفيذ أنشطة حملتك بفعالية مع الحفاظ على المرونة والاستجابة للظروف المتغيرة

هذه هي مرحلة العمل في حملتك. تتطلب تنسيقاً دقيقاً، وجهداً متسقاً، والقدرة على التكيف مع التحديات والفرص غير المتوقعة.



تنسيق
دقيق



جهد
متسق



التكيف مع
التحديات

لوحة تتبع التنفيذ

النشاط	الهدف	الفعلي	الفرق	الحالة
التغطية الإعلامية	50 مقالة	35	-15	متأخر
اجتماعات أصحاب المصلحة	20 اجتماعاً	18	-2	على المسار
فعاليات المجتمع	15 فعالية	12	-3	متأخر
الوصول عبر وسائل التواصل الاجتماعي	100 ألف شخص	85 ألف	-15 ألف	متأخر
تقديم السياسات	5 موجزات	5	0	مكتمل

مراقبة المخاطر والإدارة التكوينية

خلال التنفيذ، راقب المخاطر باستمرار وكثف استراتيجيتك حسب الحاجة. عقد اجتماعات فريق منتظمة لمراجعة التقدم، ومناقشة التحديات، واتخاذ قرارات جماعية حول كيفية تعديل مسارك. قد يصبح خطر بدأ ثانوياً أثناء مرحلة التخطيط كبيراً، أو قد تظهر فرص جديدة غير متوقعة.

اعتبارات الشمول

راقب باستمرار مشاركة النساء والمجموعات المهمشة في أنشطة حملتك. هل يحضرون فقط، أم أن أصواتهم مسموعة؟ هل هناك أي عواقب غير مقصودة لجملك على هذه المجموعات؟ كن مستعداً لتعديل نهجك لضمان أن تكون حملتك شاملة حقاً.

المرحلة-6: الرصد والتقييم والتعلم (MEL)

يعد الرصد والتقييم والتعلم (MEL) عملية حاسمة ومستمرة تشكل العمود الفقري لأي حملة مناصرة فعّالة. الهدف الرئيسي منها هو تقييم التقدم بشكل منهجي، المستقبلية. كما يوضح دورة MEL، هذه ليست مرحلة تحدث فقط في نهاية الحملة، بل هي حلقة مستمرة من العمل والتفكير.

تبدأ العملية بالرصد لتتبع الأنشطة والمخرجات، ثم التقييم لفهم النتائج والأثر لمعرفة التغييرات التي تحققت، يلي ذلك التعلم من خلال استخراج الدروس الرئيسية من النتائج، وتنتهي بتكييف الاستراتيجية لتحسين الفاعلية.

يضمن هذا النهج الدوري أن تظل الحملة ديناميكية، مستجيبة، ومستندة إلى الأدلة، مما يسمح بإجراء تعديلات فورية وتحولات استراتيجية مع تطور السياق في محافظة ذي قار.

يوفر إطار التقييم منهجية منظمة لتنفيذ عملية MEL، موضحاً كيفية قياس النجاح على أربعة مستويات متميزة: الأنشطة، والمخرجات، والنتائج، والأثر. يوضح هذا الإطار المسار السببي للحملة، من الإجراءات الفورية المتخذة إلى التغييرات طويلة الأمد في مرونة المجتمع والظروف البيئية. عنصر حاسم مدمج في هذا الإطار هو الالتزام العميق بـ المساواة بين الرجال والنساء والشمولية.

يجب أن يتجاوز التقييم الناجح المقاييس العامة ليقوم بتأثير الحملة على النساء والفئات المهمشة بشكل محدد، باستخدام بيانات مفصلة حسب الجنس لتحديد ما إذا كانت مشاركتهم ذات معنى وأدت إلى فوائد ملموسة. في النهاية، تُغذي الرؤى المستخلصة من هذه العملية الدقيقة إدارة الحملة بشكل تكيفي. من خلال توثيق الخبرات والأدلة بشكل منهجي، يمكن للمنظمات بناء قاعدة معرفية قوية تعزز الحملة الحالية وتجعل جهود المناصرة المستقبلية أكثر استراتيجية واستدامة وتأثيراً على المدى الطويل.

المرحلة 6: المراقبة والتقييم والتعلم (MEL)

الهدف: تقييم تقدمك، قياس تأثيرك، واستخلاص دروس قيمة لجهود المناصرة المستقبلية

ملاحظة: المراقبة والتقييم والتعلم ليست شيئاً تفعله فقط في نهاية الحملة؛ يجب أن تكون عملية مستمرة. يتعلق الأمر بتعلم ما ينجح، وما لا ينجح، ولماذا.

إطار التقييم

مستوى التقييم	المؤشرات	مصادر البيانات	طريقة الجمع	التكرار
الأنشطة	عدد الفعاليات المنعقدة، الاجتماعات المنفذة، المواد المنتجة	تقارير الأنشطة، قوائم الحضور	تتبع الموظفين	أسبوعياً
المخرجات	التغطية الإعلامية، مشاركة أصحاب الوصول عبر وسائل التواصل الاجتماعي	مراقبة الإعلام، سجلات الاجتماعات	التتبع المنهجي	شهورياً
النتائج	تغييرات السياسات، تخصيص الموارد، تغييرات في الرأي العام	وثائق الحكومة، تحليل الاستطلاعات الرأي العام	تحليل الوثائق، الاستطلاعات	ربع سنوي
التأثير	تحسين مرونة المجتمع، تقليل الضعف، التحسينات البيئية	استطلاعات المجتمع، المراقبة البيئية	التقييم الخارجي	سنوياً

اعتبارات الشمول

يجب أن يقيم تقييمك تأثير مناصرتك على النساء والمجموعات المهمشة بشكل خاص. هل استمرت حملتك في خلق المساواة؟ هل كانت مشاركة النساء هادفة وهل أدت إلى فوائد ملموسة لهن؟ يتطلب ذلك جمع بيانات مصنفة حسب الشمول واستخدام أساليب تقييم حساسة



إدارة الحملة التكيفية

الهدف النهائي للمراقبة والتقييم والتعلم هو التعلم من خلال توثيق تجاربك بشكل منهجي، تبني قاعدة أدلة يمكن أن تُعلم جهود المناصرة المستقبلية، مما يجعل عملك أكثر فعالية واستدامة مع مرور الوقت.



القسم الثامن: إطار التمويل والاستدامة

تعد للاستدامة المالية أحد أبرز التحديات التي تواجه منظمات المجتمع المدني (CSOs) في العراق، حيث يمكن أن يقوض نموذج التمويل التفاعلي القائم على المشروع إلى المشروع القدرة على إجراء مناصرة فعّالة وطويلة الأمد. إن مشهد التمويل للعمل المناخي معقد ومتطور باستمرار، مما يتطلب نهجاً استراتيجياً واستباقياً لتعبئة الموارد.

كما هو موضح في الإطار، هناك مجموعة متنوعة من مصادر التمويل لمناصرة المناخ في العراق، لكل منها مجالات تركيز متميزة. تتراوح هذه من وكالات التنمية الدولية الكبرى وصناديق المناخ العالمية التي تدعم مشاريع التكيف والتخفيف الكبرى، إلى التمويل المستهدف من المنظمات غير الحكومية الدولية، وصناديق السفارات، والمؤسسات الخاصة التي غالباً ما تعطي الأولوية للمبادرات المجتمعية، والعدالة المناخية، ودعم المجتمع المدني. بينما لا تزال قيد التطوير، تمثل المصادر المحلية، بما في ذلك الشركات العراقية وجمع التبرعات المجتمعية، مجالاً حيويًا ومتناميًا لتعزيز الملكية المحلية والاستدامة الطويلة الأمد.

إطار التمويل والاستدامة
الاستدامة المالية هي واحدة من أكبر التحديات التي تواجه منظمات المجتمع المدني في العراق. يمكن لنموذج التمويل التفاعلي من مشروع إلى مشروع أن يقوض قدرة المنظمة على إجراء مناصرة فعالة وطويلة الأجل.

مشهد التمويل للمناصرة المناخية في العراق معقد ومتطور. تشمل المصادر الرئيسية: المانحين الدوليين، الحكومة العراقية، المؤسسات الخاصة، والمصادر المحلية.

مصادر التمويل للمناصرة المناخية في العراق

مصدر التمويل	أمثلة محددة	مجالات التركيز
وكالات التنمية الدولية	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP)، الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ)، الوكالة الإيطالية للتعاون الإنمائي (AICS)	التكيف مع المناخ، الحوكمة الرشيدة، مرونة المجتمع
صناديق المناخ العالمية	صندوق المناخ الأخضر (GCF)، صندوق التكيف	مشاريع التكيف والتخفيف واسعة النطاق
المنظمات غير الحكومية الدولية	أوكسفام، أنقذوا الأطفال، كورديد، ويلاندز إنترناشونال (WI)، تروكير، كريستيان إيد	المناصرة المناخية المجتمعية ومبادرات العدالة المناخية
صناديق السفارات	منح السفارة الأمريكية الصغيرة، صناديق السفارة البريطانية	مشاريع المجتمع الصغيرة ودعم المجتمع المدني
المؤسسات الخاصة	مؤسسة فورد، صندوق روكفلر برذرز، مؤسسة أوك	متنوع، غالباً ما يركز على موضوعات محددة مثل العدالة المناخية أو المشاريع الاجتماعية
المصادر المحلية	الشركات العراقية، الأفراد الأثرياء، جمع التبرعات المجتمعي	محدود لكن متنامي: الملكية المحلية والاستدامة

الاستراتيجيات الرئيسية للاستدامة المالية

تعاون

فكر في تشكيل ائتلاف لجمع التبرعات مع منظمات المجتمع المدني الأخرى. هذا يمكن أن يجعلك أكثر جاذبية للمانحين للمانحين الذين يفضلون تمويل الجهود التعاونية.

طوّر حجة قوية للدعم

يجب أن تكون مقترحات التمويل الخاصة بك واضحة وواضحة ومقنعة ومقننة ومبنية على الأدلة. يجب أن تحكي قصة مع أولويات المانحين.

ابن العلاقات

استثمر الوقت في بناء علاقات مع مسؤولي البرامج والمانحين. أيقمهم على أعلى أطلاع بعمق، حتى عندما لا تسعى للحصول على تمويل.

نوع تمويلك

الاعتماد على مانح واحد محفوف بالمخاطر. اهدف إلى الحصول على مزيج صحي من مصادر التمويل، بما في ذلك المنح الدولية، والمساهمات المحلية، والشراكات مع القطاع الخاص.

لتنقل هذا المشهد بنجاح وبناء أساس مالي دائم، يجب على منظمات المجتمع المدني اعتماد عدة استراتيجيات رئيسية للاستدامة المالية. أولاً، من الضروري تنويع التمويل من خلال تعزيز مزيج صحي من مصادر التمويل، بما في ذلك المنح الدولية، والمساهمات المحلية، والشراكات مع القطاع الخاص، مما يقلل من مخاطر الاعتماد على جهة مانحة واحدة. ثانياً، يجب على منظمات المجتمع المدني بناء العلاقات بشكل استباقي، واستثمار الوقت في شراكات حقيقية مع مسؤولي البرامج والجهات المانحة، وإبقاؤهم على اطلاع بأعمالهم حتى عندما لا يكونوا يسعون للحصول على التمويل بشكل نشط. ثالثاً، من الضروري تطوير حالة قوية للدعم من خلال مقترحات واضحة وجذابة ومستندة إلى الأدلة تروي قصة قوية تتماشى مع أولويات الجهات المانحة. وأخيراً، تعد استراتيجيات التعاون أساسية؛ فتكوين تحالفات لجمع التبرعات مع منظمات مجتمع مدني أخرى يمكن أن يجعل المقترحات أكثر جاذبية للجهات المانحة التي تفضل تمويل الجهود التعاونية، مما يعزز التأثير ويقوي الاستدامة العامة لنظام مناصرة المناخ في العراق.

أدوات التمويل والاستدامة:

◀ قالب مقترح التمويل مرفق في الملحق (١٩) من هذا الدليل.

◀ أدوات الذكاء الاصطناعي لمناصرة المناخ مرفقة في الملحق (٢٠) من هذا الدليل.

القسم التاسع: المراجع والموارد الرئيسية

تُبنى المناصرة الفعّالة على أساس من الأدلة الموثوقة، والاستراتيجيات المثبتة، وفهم عميق للسياق. تجمع هذه المجموعة المختارة من الموارد مركزاً معرفياً لمناصري المناخ في العراق، وتوفر نقطة انطلاق للبحث والتعلم العميق. تم تنظيم المواد في ستة مجالات موضوعية رئيسية لمساعدتك على الوصول بسرعة إلى المعلومات التي تحتاجها، سواء كنت تبحث عن أدوات عملية للتخطيط، أو بيانات حول آثار المناخ في ذي قار، أو إرشادات لدمج المساواة بين الرجال والنساء والعدالة المناخية في عملك. تشمل هذه الموارد مزيجاً من أفضل الممارسات الدولية، والتقارير الخاصة بالعراق، والأطر الأساسية للمناخ، والتي ستعزز قدرتك على تصميم وتنفيذ حملات مناصرة مؤثرة. تم تصميم هذه المكتبة من المراجع لتكون مصدراً حياً، يُحدّث باستمرار بأحدث المعلومات وأكثرها صلة. نشجعك على استكشاف هذه الوثائق لتوجيه استراتيجياتك،

وتأسيس حججك على الأدلة، وربط جهودك المحلية في ذي قار بالمحادثات الوطنية والعالمية الأوسع حول العمل المناخي.

من فهم تفاصيل المرونة المناخية والزراعة وإدارة المياه والهجرة في العراق، إلى تطبيق أدوات وأطر المناصرة المعتمدة، تعد هذه الموارد لا تقدر بثمن. اطّلع على التقارير الخاصة بالعدالة المناخية والمساواة بين الرجال والنساء لضمان أن يكون عملك عادلاً، واستعن بالتقارير الخاصة بالعراق للحصول على بيانات محلية، وموائم جهودك مع الأطر الدولية مثل اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (UNFCCC) ولجان الخبراء الدولية (IPCC). من خلال الاستفادة من هذا المعرفة الجماعية، يمكن لمنظمتك تعزيز المصداقية، والفعالية، والأثر طويل الأمد.

المرونة المناخية والزراعة



- ACTED (2024) - تعزيز المرونة المناخية من خلال استراتيجيات محلية في ذي قار
- مجلة قانون الجامعة الأمريكية في العراق (2024) - كيف يتقاطع الشمول وتغير المناخ
- مبادرة الإصلاح العربي (2024) - التحرك من أجل البيئة في العراق

مجموعات أدوات المناصرة والأطر



- CARE International (2019) - مجموعة أدوات تخطيط المناصرة
- Plan International (2024) - مجموعة أدوات المناصرة المناخية
- FAO - موارد تملح التربة

إدارة المياه والهجرة



- حكومة كندا (2024) - تعزيز المرونة في العراق من خلال إدارة مياه مستدامة
- IOM - الهجرة البيئية وتغير المناخ
- IOM (2024) - النساء في الزراعة في العراق

العدالة المناخية والشمول



- UN (2019) - موارد العدالة المناخية
- UNICEF Iraq (2023) - قصة شيماء الملهمة في التحرك ضد تغير المناخ
- WEDO - موارد الشمول وتغير المناخ

تقارير خاصة بالعراق



- Iraq Business News (2025) - تغير المناخ والزراعة في ذي قار
- Peace Nexus (2024) - نقاط الدخول للحكومة التعاونية للمياه
- WFP & Italy (2025) - تعزيز المرونة المناخية وسبل العيش الزراعية

الأطر الدولية



- UNFCCC - موارد التكيف والمرونة
- UNFCCC - مقدمة للتخفيف
- IPCC (2022) - ملحق 1 & 1 مسرد تأثيرات المناخ

القسم العاشر: الملاحق

الملحق- ١: مصفوفة تحليل أصحاب المصلحة

التأثير	عالي			
	متوسط			
	منخفض			
		غير ملتزم	محايد	ملتزم
الاستجابة للتغيير				

الملحق-٢: جدول تحليل أصحاب المصلحة

التأثير	الدعم	القوة	الأولويات	تقييم التأثير	الاهتمامات / المخاوف	تحديد أصحاب المصلحة

متى تُستخدم:

- الاستراتيجية المبكرة : استخدمها في بداية التخطيط للحصول على نظرة سريعة وعالية المستوى حول موقف جميع أصحاب المصلحة.
- ورش العمل والعروض التقديمية: مثالية لجلسات العصف الذهني مع الفريق أو عرض المشهد الاستراتيجي للشركاء أو الجهات المانحة بسرعة.

كيفية الاستخدام:

- رسم وتحديد الأولويات : ضع كل صاحب مصلحة في مربع بناءً على التأثير (القدرة على المساعدة أو الإعاقة) والاستجابة (موقفهم تجاه هدفك).
- تحديد الاستراتيجيات العامة : استخدم الشبكة لتحديد بسرعة الحلفاء الرئيسيين (تأثير مرتفع/ملتزم)، والأهداف ذات الأولوية للإقناع (تأثير مرتفع/محايد)، والمخاطر المحتملة (تأثير مرتفع/غير ملتزم).

متى تُستخدم:

- التخطيط التفصيلي : استخدم هذه الأداة بعد إنشاء مصفوفة التحليل الأولية للتعلم في تفاصيل أهم أصحاب المصلحة لديك.
- إدارة الحملة المستمرة : تعتبر هذه وثيقة حية لتتبع التغييرات في مواقف أصحاب المصلحة واهتماماتهم ونفوذهم طوال فترة الحملة.

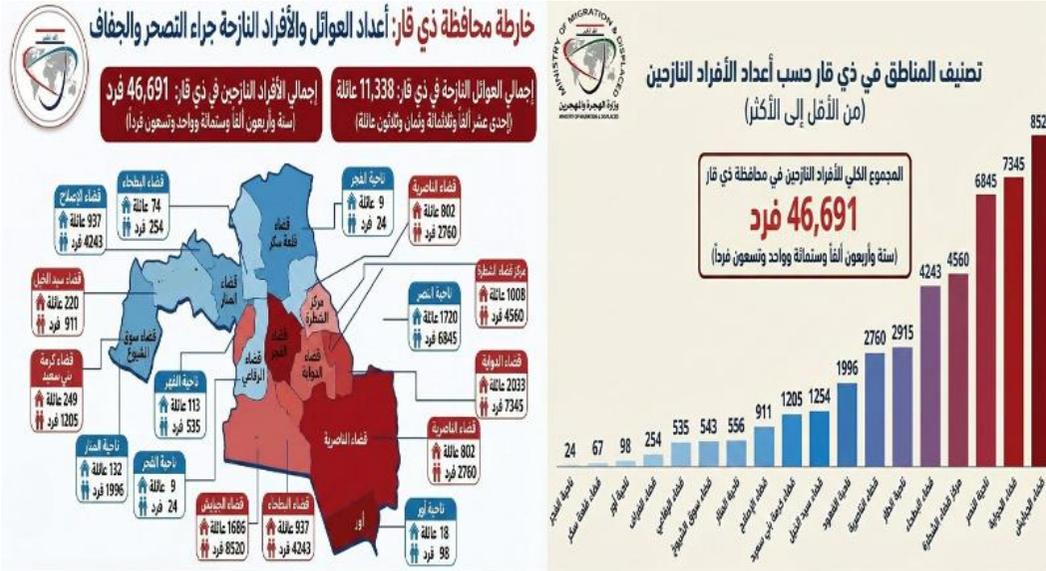
كيفية الاستخدام:

- التوثيق والتفصيل : لكل صاحب مصلحة رئيسي، املأ الأعمدة لتوثيق اهتماماتهم الخاصة، وديناميكيات القوة، والأولويات، ومستوى الدعم.
- تطوير تفاعل مخصص : استخدم الرؤى التفصيلية لوضع رسائل موجهة، والتخطيط للاجتماعات محددة، وبناء علاقات تتماشى مع الدوافع والاهتمامات الفريدة لكل صاحب مصلحة.

الملحق-3: مصفوفة مخاطر المناصرة المناخية



الملحق-4: احصائيات من وزارة الهجرة والمهجرين



متى تُستخدم:

- تخطيط الحملات: تُستخدم خلال مرحلة التخطيط لتوقع المخاطر المحتملة ودمج استراتيجيات الحد منها مباشرة ضمن تصميم الحملة.
- المتابعة المستمرة: تتم مراجعة المصفوفة بانتظام طوال فترة تنفيذ الحملة لتتبع المخاطر القائمة، وتحديد المخاطر الجديدة، وتكييف الاستراتيجيات مع تغيّر السياق.
- كيفية الاستخدام: تحديد المخاطر ووضعها على المصفوفة: يتم تحديد المخاطر المحتملة (مثل المخاطر السياسية، والأمنية، والمالية، والتنظيمية) ووضع كل خطر في موقعه على المصفوفة استناداً إلى حجم تأثيره المحتمل على الحملة واحتمالية حدوثه.
- تحديد وتنفيذ الاستراتيجيات: تُستخدم الأقسام الأربعة للمصفوفة لتحديد أسلوب الاستجابة، فالمخاطر الواقعة في مربع الإجراء العاجل (تأثير مرتفع، واحتمالية عالية) تتطلب خطط تخفيف فورية، في حين يمكن مراقبة المخاطر الواقعة في مربع المتابعة (تأثير منخفض، واحتمالية منخفضة) بجهد أقل.

متى تُستخدم:

- التحليل والبحث: استخدام هذه البيانات لتحديد حجم وأهمية أزمة النزوح المرتبطة بالمناخ، بما يوفر أساساً قوياً قائماً على الأدلة.
- المناصرة واجتماعات المانحين: عرض هذه الإحصاءات الحكومية الرسمية في الاجتماعات مع صُنّاع القرار والوزارات والجهات المانحة لإضفاء المصداقية على الطروحات.
- حملات التوعية العامة: استخدام الخريطة والأرقام الرئيسية في البيانات الإعلامية، ورسومات وسائل التواصل الاجتماعي، والفعاليات العامة.
- كيفية الاستخدام: تقديم أدلة ملموسة: استخدام البيانات الرسمية لقياس حجم المشكلة وبناء سرد قوي قائم على الحقائق.
- تحديد الأولويات الجغرافية: استخدام الخريطة والمخطط الشريطي لتحديد الأفضية الأكثر تضرراً، مما يتيح تركيز جهود المناصرة والموارد والتدخلات.
- إضفاء الطابع الإنساني على البيانات: دمج الإحصاءات القوية مع دراسات الحالة الشخصية التي تم تطويرها.

الملحق-0: قائمة التحقق من الأنشطة الرئيسية

التعليقات	الجدول الزمني	الأولوية (منخفض/متوسط/عال)	النشاط
			تقييم الأثر المناخي
			رسم خريطة أصحاب المصلحة
			تحليل الشمول
			تحليل المشهد السياسي
			تقييم المخاطر والتحديات
			التشاور مع المجتمع
			تقييم الموارد

الملحق-1: أداة الأهداف الأذكي SMARTER

S	محدد	واضح ومحدد جيداً
M	قابل للقياس	قابل للقياس الكمي بمؤشرات
A	قابل للتحقيق	واقعي وقابل للتحقيق
R	ذو صلة	متوافق مع سياقك
T	محدد زمنياً	ضمن إطار زمني محدد
E	سهل البدء	سهل البدء به
R	تأملي	يعكس الاحتياجات الحقيقية



أهداف
SMARTER

متى تُستخدم:

- ◀ في بداية الحملة : تُستخدم كأداة التخطيط الرئيسية لمرحلة التحليل والبحث، لتنظيم عمل الفريق وضمان تغطية جميع مجالات البحث الأساسية منذ اليوم الأول.
- ◀ إطلاق الفريق والمتابعة الأسبوعية : تُعدّ جدول أعمالاً مثاليًا لاجتماع إطلاق المشروع الأولي، وكذلك لاجتماعات الفريق الأسبوعية اللاحقة لمراجعة التقدّم، وتوزيع المهام، وتعديل الجداول الزمنية.

كيفية الاستخدام:

- ◀ تحديد الأولويات والتخطيط : في عمود «الأولوية»، يتم تصنيف كل نشاط على أنه عالي، أو متوسط، أو منخفض، بما يساعد على تركيز الموارد. وفي عمود «الجدول الزمني»، يتم تحديد تواريخ بداية ونهاية واضحة لإنشاء جدول زمني للمشروع.
- ◀ التكاليف والمتابعة : استخدام عمود «الملاحظات» لتحديد الشخص أو الفريق المسؤول عن كل نشاط، مع تحديث هذا العمود بانتظام بملاحظات الحالة مثل «قيّد التنفيذ»، أو «مكتمل»، أو «يواجه تأخيرًا»، للحفاظ على صورة واضحة عن مستوى التقدّم.

متى تُستخدم:

- ◀ أثناء تطوير الاستراتيجية: هذه هي الأداة الأساسية لتحديد الأهداف الرئيسية لملتك بعد إتمام البحث الأولي. تساعد في تحويل تحليلك إلى اتجاه واضح.
- ◀ كتابة مقترحات التمويل: استخدمها لعرض أهداف مشروعك للمانحين بطريقة مهنية وموثوقة ومقنعة تُظهر تخطيطاً واضحاً.
- ◀ مواءمة الفريق والانطلاق: استخدمها في بداية حملة أو مشروع لضمان فهم كل عضو في الفريق للأهداف المتفق عليها والنتائج المراد تحقيقها.

كيفية الاستخدام:

- ◀ تحويل الأفكار العامة إلى أهداف ملموسة: خذ طموحاً واسعاً مثل "زيادة الوعي بنقص المياه" واطبق كل حرف من اختصار SMARTER لتحويله إلى هدف محدد وقابل للقياس ومرتبطة بالوقت.
- ◀ التحقق من كل هدف وفق المعايير: لكل هدف تحدده، راجع القائمة واسأل: "هل يفني هدفنا بهذا المعيار؟" إذا لم يكن كذلك، عدّل الهدف حتى يلبي جميع المعايير السبعة.
- ◀ إنشاء تسلسل هرمي للأهداف: استخدمها لتحديد هدف عام على مستوى الحملة، ثم أنشئ أهداف SMARTER أصغر داعمة داخل الحملة تساهم في تحقيق الهدف الأكبر.

الملحق ٧: مصفوفة التخطيط الاستراتيجي

العناصر الاستراتيجية	الوضع الحالي	معايير الاختيار	المبرر للنهج المختار
الهدف الأساسي			
الجمهور المستهدف			
الرسائل الرئيسية			
التكتيكات			

متي تُستخدم:

- ورش العمل الاستراتيجية: استخدمها لتنظيم مناقشات الفريق وتحديد الاتجاه الأساسي لحملة.
- مقترحات المانحين والتقارير: قدم المصفوفة المكتملة لإظهار خطة استراتيجية واضحة قائمة على الأدلة.

كيفية الاستخدام:

- قائمة وتقييم الخيارات: لكل صف (الهدف، الجمهور، إلخ)، أدرج الخيارات المحتملة في عمود "الوضع الحالي" وحدد "معايير الاختيار" الخاصة بك (مثل التأثير، التكلفة، القابلية للتنفيذ).
- تبرير اختيارك: املأ عمود "مبرر الاختيار" لشرح سبب اختيارك خيارًا معينًا بناءً على معاييرك، مما يخلق سجلًا واضحًا لقراراتك الاستراتيجية.

الملحق ٨: مصفوفة التخطيط للمناصرة CANVAS



متي تُستخدم:

- في نهاية تطوير الاستراتيجية: استخدم هذا لتجميع جميع قراراتك الاستراتيجية في خطة شاملة على صفحة واحدة.
- كأداة مرجعية للفريق: احتفظ بها مرئية لفريق حملتك كتذكير دائم بالاستراتيجية العامة والأهداف والمكونات الأساسية.
- للإجتماعات عالية المستوى: إنها الأداة المثالية لتقديم إحاطة سريعة وفعّالة للشركاء الجدد أو أعضاء المجلس أو المانحين حول استراتيجية حملتك الكاملة بنظرة واحدة.

كيفية الاستخدام:

- املأ كل مربع بالترتيب: ابدأ بـ "المشكلة/القضية" وانتقل عبر كل مربع، مع التأكد من أن كل عنصر مرتبط منطقيًا بالآخرين.
- استخدمها كـ "استراتيجية على صفحة واحدة": اختصر خططك التفصيلية في ملخصات موجزة لكل قسم. الهدف ليس التفاصيل الشاملة، بل الوضوح والتركيز.
- المراجعة والتكيف: اعتبرها وثيقة حية. أعد النظر في النموذج خلال حملتك (مثلًا، ربع سنويًا) للتحقق من صحة افتراضاتك وتكييف استراتيجيتك حسب الحاجة.

الملحق-١٠: نموذج البيان الصحفي

 العنوان الرئيسي HEADER	"للنشر الفوري" + التاريخ	 الاقتباس 1 QUOTE 1	قائد الحملة أو المتحدث
 العنوان HEADLINE	عنوان جذاب وجدير بالنشر	 الفقرة الثالثة THIRD PARAGRAPH	معلومات إضافية وخلفية
 التاريخ والمكان DATELINE	المدينة، المحافظة—التاريخ	 الاقتباس 2 QUOTE 2	شريك التحالف أو عضو المجتمع
 الفقرة الافتتاحية LEAD PARAGRAPH	من، ماذا، متى، أين، لماذا - الأسئلة الخمسة	 الفقرة الختامية FINAL PARAGRAPH	تفاصيل الحملة والخطوات التالية
 الفقرة الثانية SECOND PARAGRAPH	تفاصيل داعمة وسياق	 قسم "حول" ABOUT SECTION	وصف موجز للمنظمة ومعلومات الاتصال

الملحق-٩: نموذج PESO لاستراتيجية التفاعل الاعلامي



متي تُستخدم:

- استراتيجية التواصل: استخدم هذا النموذج لتخطيط استراتيجية إعلامية وتواصل شاملة ومتكاملة، مع ضمان استخدام جميع أنواع القنوات المتاحة.
- تخطيط إطلاق الحملات: عند التخطيط لإطلاق حملة محددة أو إعلان كبير، استخدم نموذج PESO لرسم استراتيجيات التواصل عبر جميع أنواع الإعلام الأربعة لتعزيز الوصول والأثر.

كيفية الاستخدام:

- ابتكر تكتيكات لكل ربع: لحملك، أدرج الأنشطة المحددة لكل فئة: مدفوع (مثل إعلانات وسائل التواصل الاجتماعي)، مكتسب (مثل البيانات الصحفية)، مشترك (مثل التفاعل المجتمعي)، ومملوك (مثل منشورات مدونة الموقع الإلكتروني)
- دمج جهودك: القوة الحقيقية للنموذج تكمن في التداخلات. خطط لكيفية استخدام نوع إعلامي لدعم آخر (مثل استخدام الإعلانات المدفوعة للترويج لمحتوى مملوك لتوليد محادثات مشتركة وتغطية إعلامية مكتسبة).

متي تُستخدم:

- إطلاق الحملة: استخدم هذا النموذج للإعلان رسميًا عن بدء حملة المناصرة الخاصة بك للإعلام والجمهور.
- الإنجازات الرئيسية للحملة: عدّل النموذج للإعلان عن أحداث مهمة، نتائج البحوث، أو الانتصارات السياسية لتوليد تغطية إعلامية مستمرة.

كيفية الاستخدام:

- اتبع الهيكل: انتقل عبر أقسام النموذج قسمًا قسمًا، من العنوان الجاذب للانتباه إلى قسم "حول" الأساسي. يضمن ذلك أن يكون إعلانك واضحًا ومهنيًا ويحتوي على جميع المعلومات التي يحتاجها الصحفيون.
- صغ محتوى مقتنعًا: في الفقرة الافتتاحية، غطّ "الخمسة" (WS من، ماذا، متى، أين، لماذا). استخدم اقتباسات قوية من قادة الحملة وأعضاء المجتمع لإضافة صوت إنساني ومصدقية لرسالتك. حافظ على أن يكون البيان موجزًا بالكامل (٣٠٠-٥٠٠ كلمة).

الملحق ١١: جدول التفاعل الاعلامي

مقاييس النجاح (Success Metrics)	الجدول الزمني (Timeline)	أفضل نهج (Best Approach)	جهات الاتصال الرئيسية (Key Contacts)	نوع الإعلام (Media Type)
التغطية المذاعة	نفس اليوم	قصص مرئية، مقابلات	[أسماء المحطات]	التلفزيون المحلي (Local TV)
حجوزات المقابلات	نفس اليوم	مقابلات صوتية، مكالمات هاتفية	[أسماء المحطات]	الإذاعة المحلية (Local Radio)
نشر المقالات	1-2 أيام	قصص تفصيلية، متابعات	[أسماء الصحفيين]	الصحف المحلية (Local Newspapers)
التغطية الوطنية	2-3 أيام	زاوية أهمية أوسع	[جهات اتصال المنافذ]	الإعلام الوطني (National Media)
الإشارات الإلكترونية	فوري	محتوى قابل للمشاركة، وسائط متعددة	[المنافذ الرقمية]	الإعلام الرقمي/الإلكتروني (Online/Digital)
المشاركات، التفاعل	فوري	وسوم، محتوى مرئي	[حسابات المؤثرين]	وسائل التواصل الاجتماعي (Social Media)

الملحق ١٢: مجموعة أدوات حملة وسائل التواصل الاجتماعي

المنصة	نوع الجمهور	شكل المحتوى	تكرار النشر	أفضل الأوقات	استراتيجية التفاعل
Facebook	أعمار مختلطة، مجموعات مجتمعية	منشورات طويلة، فعاليات، فيديوهات مباشرة، صور	1-2 مرة يومياً	🕒	بناء المجتمع، النقاشات، الترويج للفعاليات
Twitter	مهتمون بالأخبار، نشطاء، مسؤولون	تحديثات قصيرة، تغريدات، وسوم	3-5 مرات يومياً	🕒	التفاعل مع الأخبار، حملات الوسوم، التحديثات الفورية
Instagram	شباب، سرد قصصي	صور، قصص، ريلز، IGTV	مرة يومياً + قصص	🕒	سرد قصصي مرئي، محتوى خلف الكواليس
LinkedIn	مخترفون، صناع السياسات	مقالات، تحديثات مهنية	3 مرات أسبوعياً	🕒	التواصل المهني، مناقشات السياسات
TikTok	الشباب (16-25)، محتوى فيروسي	فيديوهات قصيرة، التريندات، التحديات	3-4 مرات أسبوعياً	🕒	المشاركة في التريندات، محتوى تعليمي، إشراك الشباب
YouTube	جميع الأعمار، محتوى تعليمي	فيديوهات طويلة، دروس تعليمية	1-2 مرة أسبوعياً	🕒	محتوى تعليمي، أفلام وثائقية، شهادات

متى تُستخدم:

- التخطيط للتواصل: استخدم هذا الجدول لإنشاء خطة تفصيلية وقابلة للتنفيذ للتواصل الإعلامي، مع التأكد من أن لديك استراتيجية واضحة لكل نوع من أنواع الإعلام.
- قبل إطلاق الحملة: املاء هذا الجدول قبل أن تصبح حملتك عامة لضمان تجهيز جميع جهات الاتصال الإعلامية وزوايا القصة ومقاييس النجاح.

كيفية الاستخدام:

- إنشاء قائمة إعلامية مستهدفة: في عمود "جهات الاتصال الرئيسية"، أدرج الصحفيين ووسائل الإعلام والمؤثرين المحددين الذين تحتاج إلى الوصول إليهم لكل "نوع إعلام". هذا يحول الفكرة العامة إلى قائمة أعمال ملموسة.
- تحديد زاويتك ومقاييس النجاح: لكل نوع إعلام، حدد "أفضل نهج" (زاوية قصتك) وحدد ما يمثل النجاح في عمود "مقاييس النجاح" (مثل: "حجز 3 مقابلات"، "مقال على الصفحة الأولى"). هذا يجعل تواصلك مركزاً ونتائجك قابلة للقياس.

متى تُستخدم:

- استراتيجية التواصل: استخدم هذا الجدول لاختيار أكثر منصات التواصل الاجتماعي فعالية للوصول إلى جمهورك المستهدف ولتخطيط نهجك الرقمي العام.
- تخطيط جدول المحتوى: ارجع إلى هذا الدليل عند إنشاء جدول المحتوى الأسبوعي أو الشهري لضمان استخدام التنسيقات الصحيحة وتكرار النشر المناسب لكل منصة.

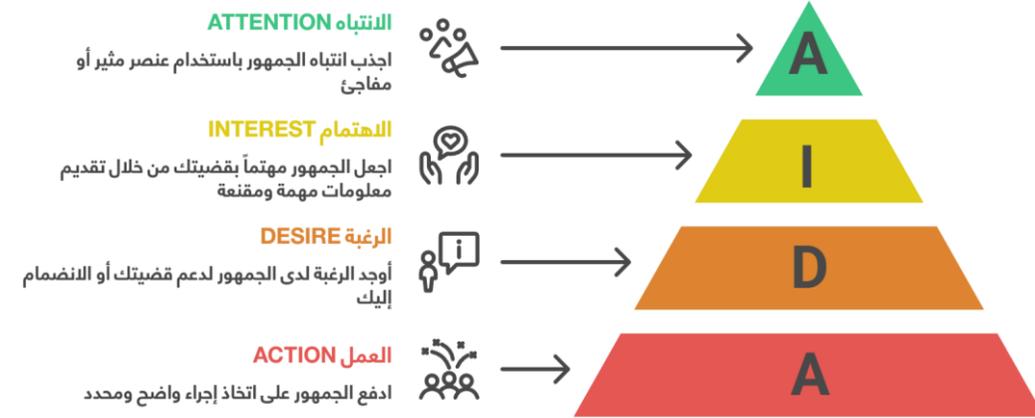
كيفية الاستخدام:

- مطابقة جمهورك مع المنصة: حدد الجمهور المستهدف لحملة (مثل صانعي السياسات، الشباب، الجمهور العام) واستخدم عمود "نوع الجمهور" لاختيار ٢-٣ منصات الأكثر صلة للتركيز عليها.
- تخصيص المحتوى والاستراتيجية: لكل منصة مختارة، استخدم أعمدة "تنسيق المحتوى"، "تكرار النشر"، و"استراتيجية التفاعل" لإنشاء خطة محددة محسنة وفق طريقة عمل المنصة وما يتوقعه مستخدموها.

الملحق-٤: تكتيكات التفاعل مع الجمهور

قطاع الجمهور	نهج التفاعل	تفضيلت المحتوى	استراتيجية الاستجابة	مؤشرات النجاح
المجتمع المحلي	استفسارات مباشرة، لغة محلية	قصص شخصية، تأثيرات محلية	سريعة، شخصية	تعليقات، مشاركات حضور الفعاليات
المسؤولون الحكوميون	لجنة مهنية، تركيز على السياسات	بيانات، تحليل السياسات	رسمية قائمة على الأدلة	مشاركات، طلبات الاجتماعات
وسائل الإعلام	زوايا جديدة بالنشر محتوى حصري	أخبار عاجلة، قصص إنسانية	في الوقت المناسب، مع الاقتباسات	التغطية، طلبات المقابلات
الشباب	محتوى تفاعلي مرئي	فيديوهات، تحديات، تrenzات	غير رسمي، محفز	محتوى فيروسي، مشاركة الشباب
مجموعات النساء	تركيز على التمكين، مساحات آمنة	قصص النساء، قيادة	داعمة، شاملة	مشاركة النساء، قيادة
مجموعات العمل المناخي	حملات بناء التحالفات	مشاريع تعاونية، مجموعات أدوات	مشاركة الموارد، ترويج مشترك	مبادرات مشتركة، انتصارات سياسية

الملحق-١٣: أداة AIDA لكتابة رسائل المناصرة



متى تُستخدم:

- ◀ صياغة رسائل الحملة: استخدم هذا النموذج لتنظيم جميع رسائلك الرئيسية، من الخطابات ومنشورات وسائل التواصل الاجتماعي إلى الكتيبات ومحتوى الموقع الإلكتروني، لضمان أن تكون مقنعة وفعّالة.
- ◀ التفاعل المجتمعي والتعبئة: عند التحضير للاجتماعات المجتمعية أو الفعاليات العامة، استخدم أداة AIDA لتصميم عروض تقديمية تجذب الانتباه وتحفز جمهورك على اتخاذ إجراء.

كيفية الاستخدام:

- ◀ هيكل السرد: اتبع الخطوات الأربع بالترتيب. ابدأ بخطاف قوي لجذب الانتباه، ثم قدم حقائق مقنعة لبناء الاهتمام، وتواصل عاطفياً لإيجاد الرغبة في التغيير، وانتهِ بدعوة واضحة ومحددة لاتخاذ إجراء.
- ◀ اختبار اتصالاتك: قبل نشر أي مادة، راجعها وفق نموذج AIDA. هل تحتوي على افتتاحية قوية؟ هل المعلومات مشوقة؟ هل تجعل الناس يرغبون في المشاركة؟ هل الخطوة التالية واضحة؟

متى تُستخدم:

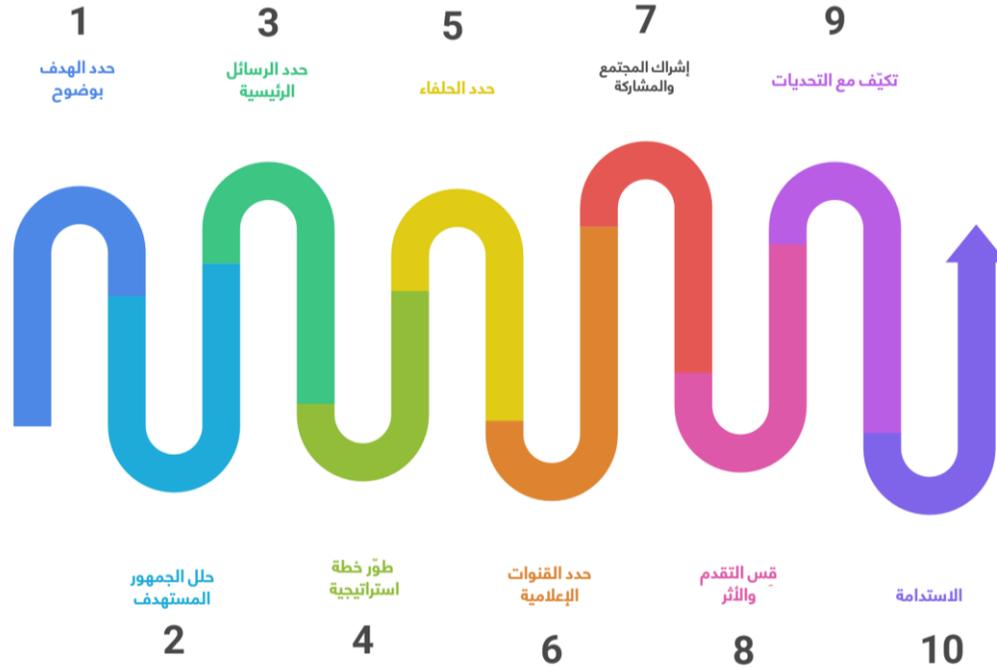
- ◀ أثناء تطوير الاستراتيجية: بعد تحديد أصحاب المصلحة، استخدم هذا الجدول لتجميعهم في شرائح جمهور مميزة. هذه خطوة حاسمة قبل تحديد رسائلك الرئيسية والتكتيكات.

- ◀ تخطيط التواصل والمحتوى: ارجع إلى هذا الجدول باستمرار عند إنشاء أي مادة تواصلية (منشورات وسائل التواصل الاجتماعي، البيانات الصحفية، الخطابات) لضمان أن يكون كل محتوى مصمماً بشكل مثالي للجمهور المستهدف.

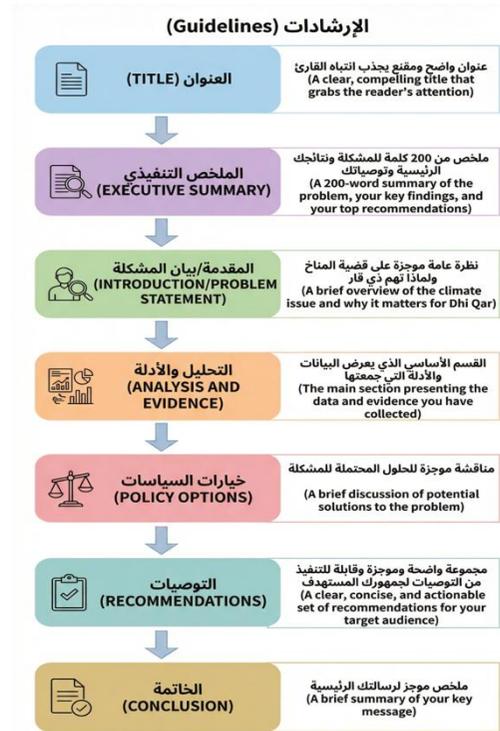
كيفية الاستخدام:

- ◀ تحديد الشرائح الرئيسية: ابدأ بإدراج أهم المجموعات التي تحتاج إلى الوصول إليها في عمود "شريحة الجمهور". الشرائح الستة المقدمة تشكل نقطة انطلاق جيدة، ويمكنك تخصيصها لحملة الخاصة.
- ◀ تطوير نهج مخصص لكل شريحة: لكل جمهور، اعمل عبر الصف لتحديد أفضل طريقة للتفاعل معهم. ضع في اعتبارك المحتوى المفضل لديهم، والنبرة المناسبة للاستخدام، وما يبدو عليه التفاعل الناجح.

الملحق-١٦: نموذج تطوير خارطة الطريق



الملحق-١٥: نموذج موجز السياسات



متي تُستخدم:

- اجتماعات المناصرة: هذه هي الأداة الأساسية للتأثير على المسؤولين الحكوميين. استخدمها لإنشاء وثيقة رسمية قائمة على الأدلة لتقديمها في الاجتماعات مع صانعي السياسات والوزارات والبرلمانيين.
- الاتصالات عالية المستوى: استخدم هذا الهيكل لإنشاء وثائق للمانحين والشركاء الدوليين وأصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين الذين يحتاجون إلى نظرة عامة مفصلة ومهنية حول موقفك.

كيفية الاستخدام:

- اتبع الهيكل بالترتيب: اعمل على النموذج من الأعلى إلى الأسفل. كل قسم يبني على السابق، مما يخلق حجة منطقية ومقنعة يسهل على صانعي السياسات المشغولين متابعتها.
- ركز على التوصيات: بينما جميع الأقسام مهمة، الهدف هو توجيه القارئ نحو التوصيات. تأكد من أن تكون واضحة وموجزة وتتناول مباشرة المشكلة المذكورة في قسم التحليل والأدلة.

متي تُستخدم:

- قبل التنفيذ: استخدم هذه الخارطة كدليلك الرئيسي لكامل دورة حياة الحملة، من الفكرة الأولية إلى الاستدامة طويلة المدى. فهي توفر نظرة عامة عالية المستوى على جميع المراحل الأساسية التي تحتاج إلى المرور بها.
- لتخطيط المشروع وإحاطات الفريق: هذه الأداة المثالية لاستخدامها في ورش التخطيط الأولية لتحديد جدول المشروع الزمني. كما أنها تعد وسيلة بصرية ممتازة للاطلاع أعضاء الفريق/الشركاء على عملية الحملة.

كيفية الاستخدام:

- اتبع المسار بالترتيب: تم تصميم خارطة الطريق كرحلة خطوة بخطوة. ابدأ بالخطوة ١ وتقدم تدريجيًا، مع التأكد من إكمال الأعمال الأساسية قبل الانتقال إلى التنفيذ.
- استخدمها كمتابعة للتقدم: عند إكمال كل مرحلة، يمكنك "وضع علامة" فعليًا أو رقميًا على الخطوة المقابلة في الخارطة. هذا يوفر تمثيلًا بصريًا واضحًا ومحفزًا لتقدم الحملة.

الملحق-١٧: : جدول استراتيجية الوسوم (هاشتاك)

فئة الوسوم	الوسوم الأساسية	الوسوم الثانوية	إرشادات الاستخدام
هوية الحملة 	#العمل_المناخي_ذي_قار	#مناصرة_منظمة_تمكين_المرأة #أصوات_ذي_قار	استخدم في كل منشور
خاص بالقضية 	#أزمة_المياه_#استعادة_الأهوار	#الاستجابة_للجفاف #التكيف_المناخي	استخدم عند الصلة
تركيز مجتمعي 	#أصوات_المجتمع_#قيادة_النساء	#عمل_الشباب_#عرب_الأهوار	استخدم للمحتوى المجتمعي
موجه للعمل 	#اتخذ_إجراء_الآن_#العدالة_المناخية	#تغيير_السياسات_#مستقبل_مستدام	استخدم لدعوات العمل
جغرافي 	#ذي_قار_#الناصرية_#العراق	#الجبايش_#سوق_الشيوخ	استخدم للمحتوى الخاص بالموقع
الأحداث والتربيدات 	#مؤتمر_المناخ_29_#أسبوع_المناخ	#يوم_المياه_العالمي #يوم_الأرض	استخدم خلال الأحداث ذات الصلة

الملحق-١٨: نموذج اطار الرصد والتقييم والتعلم (MEL)

المؤشر	مصدر البيانات	طريقة الجمع	التكرار	الشخص المسؤول

التعلم توثيق الدروس وتكييف الاستراتيجية	التقييم تقييم النتائج والأثر عند المعالم الرئيسية	الرصد تتبع الأنشطة والمخرجات الجارية
---	---	--

متي تُستخدم:

- تخطيط محتوى وسائل التواصل الاجتماعي: استخدم هذا الدليل عند إعداد جدول المحتوى الأسبوعي أو الشهري لضمان اتباع نهج استراتيجي ومتسق في استخدام الوسوم.
- النشر اليومي: هذه أداة مرجعية سريعة لأي عضو في الفريق مسؤول عن النشر على وسائل التواصل الاجتماعي، لضمان استخدام الوسوم الصحيحة للمحتوى الصحيح، مما يزيد من الرؤية والتفاعل.
- كيفية الاستخدام:
- المزيج والمطابقة بشكل استراتيجي: لكل منشور على وسائل التواصل الاجتماعي، اجمع بين 3-5 وسوم من فئات مختلفة. ابدأ بالوسم الرئيسي لهوية الحملة، ثم أضف وسومًا أخرى بناءً على محتوى المنشور المحدد.
- اتباع إرشادات الاستخدام: دائمًا أدرج وسم هوية الحملة الأساسي. إذا كان منشورك دعوة لاتخاذ إجراء، أضف وسمًا موجهًا للعمل. إذا ذكر منشور في مدينة معينة، أضف وسمًا جغرافيًا.

متي تُستخدم:

- أثناء تطوير الاستراتيجية: استخدم هذا النموذج لتخطيط كيفية قياس نجاح أهداف حملتك قبل أن تبدأ. هذا يضمن أن تكون أهدافك قابلة للقياس منذ اليوم الأول.
- طوال فترة الحملة: يصبح هذا المستند الرئيسي لتتبع التقدم. استخدمه في الاجتماعات الدورية للفريق للإبلاغ عن التقدم مقابل مؤشراتك واتخاذ قرارات قائمة على الأدلة.
- كيفية الاستخدام:
- تحديد مؤشراتك: لكل هدف من أهداف حملتك، أدرج مؤشرًا واحدًا أو أكثر محددًا وقابلًا للقياس في العمود الأول. هذا ما ستتابعه لمعرفة مدى نجاحك.
- إكمال خطة التتبع: لكل مؤشر، املأ بقية الصف لإنشاء خطة واضحة: تحديد مصدر البيانات (من أين تأتي المعلومات)، طريقة الجمع (كيف ستحصل عليها)، التكرار (عدد مرات الفحص)، والشخص المسؤول (من المسؤول عن تتبعها).

الملحق-١٩: نموذج مقترح التمويل

الملحق-٢٠: أدوات الذكاء الاصطناعي للمناصرة المناخية

أدوات الذكاء الاصطناعي الموصى بها للمناصرة

- توليد النصوص**
ChatGPT, Claude, Gemini
منشورات وسائل التواصل، البيانات الصحفية
مجاناً/مدفوع
- الإنشاء المرئي**
Canva AI, DALL-E, Ideogram
رسومات، إنفوجرافيك
مجاناً/مدفوع
- تحرير الفيديو**
Descript, CapCut
فيديوهات المناصرة
مجاناً/مدفوع
- التحرير**
Grammarly, ProWritingAid
تحسين القواعد
مجاناً/مدفوع
- مساعده الذكاء الاصطناعي**
ChatGPT, Claude, Gemini
إنشاء المحتوى، موجزات السياسات
مجاناً/مدفوع

تطبيقات الذكاء الاصطناعي

الذكاء الاصطناعي لمحتوى وسائل الإعلام

- صيغة الأمر الأساسية: أنشئ [نوع المحتوى] عن [موضوع] ل [جمهور] يقوم بـ [إجراء]. احتفظ به تحت [عدد الكلمات] واستخدم [نبرة].
- مثال: أنشئ منشور فيسبوك عن ندرة المياه في دبي قار للسكان المحليين يشجعهم على التوقيع على عريضتنا. احتفظ به تحت 150 كلمة. استخدم نبرة عاطفية، وأدرج وسوم مثل #SaveTheMarhe و #NearWaterCrisis.

الذكاء الاصطناعي للبيانات الصحفية

- البحث: جمع المعلومات الأساسية والإحصائيات.
- المسودة: إنشاء بيان صحفي أولي بموجه مفصل.
- التحسين: تحسين الوضوح، إضافة اقتباسات مقنعة.
- التخصص: إضافة اقتباسات حقيقية من المجتمع.
- التحرير: استخدم الذكاء الاصطناعي لتحسينات القواعد والأسلوب.

قالب موجه البيان الصحفي

نص القالب الكامل:
أعمل كمختص اتصالات لمنظمة غير حكومية عراقية.
أكتب بياناً صحفياً لـ [منظمة] يعلن عن [حدث] يركز على [قضية] تحدث في [تاريخ] في [موقع].
قم بضمين: خلفية عن أزمة المناخ في دبي قار، تفاصيل رئيسية عن الإعلان، واقتباس من متحدثنا.

أفضل الممارسات وموجزات السياسات

للموجزات السياسية

- البحث والتلخيص: يمكن للذكاء الاصطناعي تلخيص بيانات المناخ المعقدة بسرعة.
- الهيكل: يمكن للذكاء الاصطناعي المساعدة في تنظيم الموجزات بأقسام واضحة.
- اللغة: يمكن للذكاء الاصطناعي تعديل اللغة التقنية لجماهير مختلفة.

أفضل الممارسات

الذكاء الاصطناعي أداة، وليس بديلاً

يجب أن يعزز الذكاء الاصطناعي عملك، وليس يستبدله. صوت مجتمعك الأصيل هو أقوى أصولك.

التحقق من الحقائق غير قابل للتفاوض

يمكن للذكاء الاصطناعي اختلاق حقائق أو توليد معلومات قديمة أو غير صحيحة. مصداقيتك تعتمد على الدقة.

الحكم البشري أساسي

الحساسية الثقافية، والفطنة الاستراتيجية، والاعتبارات الأخلاقية تتطلب حكماً بشرياً لا يمكن للذكاء الاصطناعي تكراره.

الأنشطة والجدول الزمني
قدم خطة عمل تفصيلية، توضح الأنشطة الرئيسية للمشروع وجدولاً زمنياً للتنفيذ

الميزانية التفصيلية والسرد
قدم ميزانية تفصيلية للمشروع، مع سرد يشرح كيفية حساب التكاليف

الرصد والتقييم والتعلم
اشرح كيف ستراقب تقدمك، وتقيم أثرك، وتتعلم من عملك

خطة الاستدامة
اشرح كيف ستحافظ على أثر المشروع بعد انتهاء التمويل

المخلص التنفيذي
(بحد أقصى 300 كلمة) وصف موجز لمنظمتك، والمشكلة، والمشروع المقترح، والتمويل المطلوب

الخلفية المؤسسية
قدم منظمتك بإيجاز، ورسالتها، وسجل نجاحها

بيان المشكلة
صف بوضوح قضية تغير المناخ التي ستعالجها، مدعومة بالبيانات والأدلة. اشرح لماذا القضية ملحة

المشروع المقترح ونهج المناصرة
صف حملة المناصرة المقترحة. ما هي أهدافك وغاياتك؟ ما التكتيكات التي ستستخدمها؟

القدرة المؤسسية
صف بإيجاز مهارات وخبرة فريقك

متى تُستخدم:

- التخطيط الاستراتيجي: استخدم هذا الدليل أثناء تخطيط الحملة لمعرفة كيف يمكن للذكاء الاصطناعي توفير الوقت في إنشاء المحتوى، والبحث، والتواصل، مما يتيح لك تركيز المزيد من الموارد على التفاعل المجتمعي.
- إنشاء المحتوى اليومي: ارجع إلى هذا الدليل للمهام اليومية مثل صياغة منشورات وسائل التواصل الاجتماعي، إنشاء الرسومات، أو كتابة البيانات الصحفية لتحسين السرعة والجودة.
- كيفية الاستخدام:
- مطابقة الأداة مع المهمة: أولاً، حدد مهمتك (مثل إنشاء رسم بياني)، ثم استخدم العمود الأيسر لاختيار الأداة المناسبة مثل Canva AI والعمود الأوسط للحصول على المطالبات والتقنيات المحددة.
- المراجعة وفق أفضل الممارسات: قبل النشر، استخدم دائماً العمود الأيمن للتحقق من صحة جميع مخرجات الذكاء الاصطناعي، وتطبيق الحكم البشري لأجل الحساسية الثقافية، وضمان إعطاء الأولوية للصوت الأصيل لمجتمعك.

- تأمين الموارد المالية: هذا النموذج هو الأداة الأساسية عند التواصل مع المانحين، المؤسسات، والجهات الحكومية لطلب الدعم المالي. استخدمه لتقديم مقترح مقنع واحترافي يوضح بوضوح مشروعك للمناصرة المناخية في دبي قار.
- توضيح المشروع داخلياً: حتى قبل السعي للحصول على تمويل خارجي، يمكن لفريقك استخدام هذا النموذج لتوضيح أهداف المشروع وأنشطته واحتياجاته من الموارد. فهو يعمل كوثيقة استراتيجية داخلية لضمان توافق الجميع.
- كيفية الاستخدام:
- اتبع الهيكل: كل قسم من النموذج يبني على السابق، مما يخلق سرداً منطقياً يوجه القارئ من المشكلة إلى الحل المقترح والأثر المتوقع. املأ كل قسم بشكل كامل.
- التكيف مع المانح: الملاحظة النهائية "دائماً قم بالتكيف" أساسية. ابحث عن كل مانح محتمل وخصص اللغة والتركيز ومبلغ التمويل المطلوب لتناسب مع أولوياتهم وإرشاداتهم ودورات التمويل الخاصة بهم.



ينفذ المشروع بعنوان " تمكين النساء للتكيف مع تغير المناخ في محافظة
ذي قار " من خلال شراكة بين منظمة تيرفند ومنظمة تمكين المرأة.

2026-2025